



ZARZĄDZENIE Nr 24/2014
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 03.11.2014 r.

w sprawie sposobów weryfikacji i zasad dokumentowania efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy studiów podyplomowych

Działając na podstawie §20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz w zgodzie z art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2014 poz. 1198), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Efekty kształcenia osiągnięte indywidualnie przez słuchaczy studiów podyplomowych poddawane są regularnej weryfikacji, a sposoby weryfikacji ich osiągnięcia dostosowane są do rodzaju efektów kształcenia.
2. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić słuchaczom na pierwszych zajęciach: program i zalecaną literaturę przedmiotu, zasady realizacji i sposób weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia tj. m.in.: wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów i egzaminów, zasadę ustalania oceny z przedmiotu oraz inne wymagania wynikające z zasad studiowania.
3. Wprowadza się rozróżnienie między formą zaliczenia a sposobami weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia. Forma zaliczenia przedmiotów rozumiana jest, jako zaliczenie i/lub egzamin, i jest podana w Planie Studiów Podyplomowych.
4. Egzamin powinien być przeprowadzany w warunkach kontrolowanej samodzielności.
5. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia dotyczą narzędzi stosowanych do przeprowadzenia weryfikacji. Przypisanie danej formie realizacji przedmiotu konkretnego typu efektów kształcenia jest ściśle związane z możliwością i sposobem weryfikacji osiągnięcia danego efektu.
6. Stosuje się następujące narzędzia weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia przez słuchaczy studiów podyplomowych:
 - a) sprawdzian ustny, polegający na omówieniu zagadnień problemowych,
 - b) sprawdzian pisemny, polegający na rozwiązaniu zadań problemowych,
 - c) sprawdzian testowy otwarty,
 - d) sprawdzian testowy zamknięty (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru),
 - e) indywidualne i zespołowe prace np. prezentacje, projekty,
 - f) indywidualne i zespołowe zadania praktyczne,
 - g) sprawozdania z przebiegu i wyników wykonywania zadań praktycznych,
 - h) aktywny udział w zajęciach, dyskusji.
7. Dla wszystkich efektów kształcenia dopuszcza się możliwość weryfikacji ich osiągnięcia za pomocą więcej niż jednego narzędzia.
8. Narzędzia weryfikacji muszą być tak skonstruowane, aby otrzymanie przez słuchacza oceny dostatecznej lub zaliczenia przedmiotu w przypadku zaliczeń bez oceny, oznaczało, że osiągnął

wszystkie zamierzone efekty kształcenia dla przedmiotu, w danym semestrze, na poziomie co najmniej minimalnym.

§ 2

1. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do dokumentowania osiągniętych przez słuchacza efektów kształcenia.
2. Osiągnięcia słuchacza studiów podyplomowych podlegają ewaluacji zgodnie ze skalą ocen przedstawioną w §6 ust. 7 Regulaminu studiów podyplomowych WSEiZ w Warszawie.
3. Oceny i zaliczenia słuchaczy wpisywane są przez nauczycieli do protokołów zaliczeniowych/egzaminacyjnych oraz kart okresowych osiągnięć słuchacza.
4. Karty okresowych osiągnięć słuchacza przechowywane są w teczkach akt osobowych słuchacza, a po ukończeniu studiów podyplomowych w archiwum Uczelni przez 10 lat.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia przekazuje, w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne, które są przechowywane przez właściwą jednostkę Uczelni zajmującą się obsługą toku studiów podyplomowych.
6. Pisemne prace słuchaczy przechowywane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia przez rok po zakończeniu roku akademickiego, w którym zostały przygotowane. Po tym okresie nauczyciel akademicki dostarcza do Dziekanatu po dwa egzemplarze pracy ocenionej bardzo dobrze, dobrze, dostatecznie i niedostatecznie. Prace te przechowywane są w Dziekanacie przez trzy lata.
7. W przypadku ustnej weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia przez słuchaczy, nauczyciel akademicki składa w Dziekanacie, najpóźniej miesiąc od zakończenia sesji egzaminacyjnej, zestaw pytań, które były podstawą weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia.
8. W przypadku prac o dużych gabarytach (np. projekty, makiety, plansze) wymagane jest złożenie ich w formie cyfrowej np.: na płycie CD.
9. Przechowywana dokumentacja weryfikacji osiągniętych przez słuchaczy efektów kształcenia, powinna służyć właściwym jednostkom do analizy osiągnięć słuchaczy.

§ 3

1. Analizy sposobu weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dokonują kierownicy studiów podyplomowych oraz Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia formułuje ewentualne zalecenia i sugestie dla kierownika studiów podyplomowych, dziekana oraz rady wydziału, które służą doskonaleniu programów kształcenia poszczególnych studiów podyplomowych.
3. Szczególną rolę w procesie doskonalenia programów kształcenia studiów podyplomowych powinny odgrywać Rady Pracodawców funkcjonujące przy poszczególnych wydziałach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 listopada 2014 r.

Rektor

doc. dr Monika Madej