



ZARZĄDZENIE nr 3/2017
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA-103/2017 programu Erasmus+ oraz wprowadzenia Zasad kwalifikacji pracowników WSEiZ, ubiegających się o wyjazdy w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach w ramach projektu KA-103/2017 i KA-107/2017 programu Erasmus+

Działając na podstawie §20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach w ramach projektu KA-103/2017 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wprowadzam *Zasady kwalifikacji pracowników WSEiZ, ubiegających się o wyjazdy w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach w ramach projektu KA-103/2017 i KA-107/2017 programu Erasmus + w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.*
2. Tekst Zasad kwalifikacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 r.

Rektor

doc. dr Monika Madej

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASAD REALIZACJI
ZAGRANICZNYCH WYMIENNYCH STUDIÓW I PRAKTYK
W RAMACH PROJEKTU KA-103/2017 PROGRAMU ERASMUS+
W WYŻSZEJ SZKOLE EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

§1 Zasady ogólne

1. Studenci WSEiZ ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów lub praktyk w ramach Programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus i Wydziałowych Koordynatorów Programu Erasmus we współpracy z Samorządem Studentów.
2. Student może skorzystać z finansowania Programu Erasmus+ na studia i praktyki za granicą więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów, pod warunkiem, że okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w każdym cyklu studiów.
3. Studia mogą trwać 3-12 miesięcy, natomiast praktyka 2-12 miesięcy.
4. Wyjazd na praktykę może się odbyć w trakcie studiów lub/oraz w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja może odbyć się najpóźniej na ostatnim roku studiów.
5. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku studiów oraz terminie i miejscu składania dokumentów, składzie komisji kwalifikującej, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus na stronie internetowej Uczelni.
6. O stypendium może się ubiegać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSEiZ (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
 - jest co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub jest na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
 - w momencie wyjazdu na stypendium Programu Erasmus+ student nie przebywa na urlopie dziekańskim oraz w trakcie pobytu na stypendium nie będzie przebywał na urlopie dziekańskim;
 - nie ma zaległości finansowych wobec WSEiZ;
 - prawidłowo wypełnił i złożył w Rektoracie WSEiZ, w wyznaczonym terminie, formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd za granicę, dziekan właściwego wydziału ma prawo nie wyrazić zgody na wyjazd.
8. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta Programu Erasmus+.
9. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
10. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

§2 Zasady wyboru studentów na studia wymienne i praktyki w ramach Programu Erasmus+

1. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus i przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji i wyboru studentów są:
 - wysokość średniej ocen z dwóch ostatnich zaliczonych do tej pory semestrów studiów, a w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, wysokość średniej ocen uzyskanych na ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia;
 - poziom udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczenie od lektora języka w WSEiZ). W przypadku braku udokumentowania znajomości języka obcego, Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić test językowy.
4. O kolejności kandydatów na przygotowywanej przez Komisję Rekrutacyjną liście rankingowej decyduje wysokość średniej ocen. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji i wyboru studentów, do których zalicza się:
 - poziom zaangażowania w działalność w WSEiZ (członkostwo w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych itp.);
 - stopień aktywności poza Uczelnią (np. w organizacjach pozarządowych).
5. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać umowę z WSEiZ. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
7. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium programu Erasmus+, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
8. Studenci zakwalifikowani na studia lub praktyki wymienne realizowane w języku angielskim, czeskim, duńskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, szwedzkim, włoskim lub innym języku, który zostanie objęty wsparciem językowym on-line, są zobowiązani przed wyjazdem i po powrocie wziąć udział w teście językowym on-line w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support – OLS*”. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Licencje dla studentów na kurs językowy on-line zostaną udostępnione przez WSEiZ. Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.
9. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia formularza rezygnacji z zagranicznych studiów/praktyk w ramach Programu Erasmus+ i przekazania go Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus. Formularz dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.wseiz.pl/pl/2013-02-28-14-37-03/erasmus/erasmus-dla-studentow/13-strefa-studenta/737-dokumenty-do-pobrania>

§3 Studia wymienne w ramach Programu Erasmus+

1. Stypendium zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ przyznawane jest na jeden lub dwa semestry, podczas którego student realizuje zajęcia w zagranicznej uczelni partnerskiej, pod warunkiem, że łączny okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w każdym cyklu studiów.
2. Na czas pobytu na stypendium zagranicznym, studenci WSEiZ są zwolnieni z 75% opłaty czesnego w WSEiZ. łączna kwota zwolnienia z czesnego i zniżek z różnych tytułów nie może przekroczyć 15% należnego czesnego za cały cykl studiów.

3. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni partnerskich, z którymi podpisane są umowy o wymianie studenckiej Erasmus+ i które posiadają Kartę Uczelni Erasmus (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2014-2020.
4. Uczelnia partnerska może żądać od studenta opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkich studentów.
5. Studenci przed wyjazdem na studia do uczelni partnerskich zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, w tym kosztów transportu do kraju.
6. Studenci zobowiązani są do wyboru i umieszczenia w *Learning Agreement* (Porozumienia o Programie Studiów) przedmiotów, które pozwalają na zdobycie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych.
7. Studenci powinni starać się dobrać przedmioty w *Learning Agreement* w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu odzwierciedlały realizowany w WSEiZ program studiów.
8. Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie podpisanego przed wyjazdem przez studenta i dziekana wydziału *Learning Agreement* oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej *Transcript of Records* (Potwierdzenia Uznania Zaliczeń).
9. *Learning Agreement* stanowi jednocześnie „Kartę zaliczeń” (*Recognition Sheet*). Dokument ten zawiera listę zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki zajęć z programu kształcenia w WSEiZ.
10. W przypadku niezrealizowania przedmiotów zawartych w *Learning Agreement* Uczelnia ma prawo żądać zwrotu przekazanego stypendium Erasmus+.
11. Warunkiem zaliczenia zajęć zaliczonych w uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje w WSEiZ.
12. Warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium Programu Erasmus+ określa dziekan wydziału.
13. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§4 Wyjazdy na praktyki w ramach Programu Erasmus +

1. Praktyka może być realizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, Macedonia – była republika Jugosławii), pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.
2. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów studenta.
3. Obowiązek znalezienia miejsca praktyki/stażu spoczywa na studentcie.
4. Student zakwalifikowany na praktykę powinien zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmus+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
5. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach Programu Erasmus+, zobowiązany jest przygotować, we współpracy z organizacją przyjmującą i właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus, *Training Agreement*, czyli Porozumienie o Programie

- Praktyk. Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, umiejętności, jakie powinien osiąść oraz sposoby oceny jego pracy. *Training Agreement* musi zostać zatwierdzony przez organizację przyjmującą i Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus w porozumieniu z dziekanem wydziału przed wyjazdem studenta na praktyki.
6. Ewentualne zmiany programu praktyk wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, Uczelni i organizacji przyjmującej. Student niezwłocznie powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Training Agreement*.
 7. Studenci przed wyjazdem na studia do instytucji przyjmującej zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym kosztów transportu do kraju.
 8. W ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki student przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Programu Erasmus zaświadczenie z organizacji przyjmującej, potwierdzające zrealizowanie programu praktyki wraz z jej oceną oraz rzeczywisty czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia praktyki);
 9. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§5 Stypendium Programu Erasmus+

1. Na czas pobytu na stypendium studenci otrzymują stypendium przyznawane w ramach Programu Erasmus+. Stypendium to nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w Polsce, a krajem goszczącym.
2. Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, do jakiego państwa wyjeżdża student. Zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu **KA-103/2017**, wysokość miesięcznego stypendium wynosi:
 - a) wyjazdy na studia (SMS):
 - **500 euro** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy;
 - **450 euro** – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja;
 - **350 euro** - Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii - Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry;
 - b) wyjazdy na praktyki (SMP):
 - **600 euro** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy
 - **550 euro** – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja;
 - **450 euro** - Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii - Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry.
3. Student, który posiadał prawo do stypendium socjalnego w momencie przeprowadzania kwalifikacji na zagraniczne studia i praktyki w ramach Programu Erasmus+, otrzymuje, poza przyznanym stypendium Programu Erasmus +, dodatek finansowy w wysokości 200 euro na miesiąc.
4. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i wynosi w przypadku:

- a) studiów (SMS) – minimum 3 miesiące (90 dni), maksymalnie 6 miesięcy (180 dni),
 - b) praktyk (SMP) - minimum 2 miesiące (60 dni), maksymalnie 6 miesięcy (180 dni),
z zastrzeżeniem §1 ust. 2.
5. Komisja kwalifikująca studentów, może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację studiów bez stypendium finansowego Erasmus+.
 6. Osoby z udokumentowanym orzecznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe środki pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczanego dla osób niepełnosprawnych.

§6 Procedura odwoławcza

Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium Programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor WSEiZ.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk będą publikowane na stronie internetowej WSEiZ.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów WSEiZ i Statut WSEiZ.