



# **Wypadki przy pracy: definicje, procedury postępowania, dokumentacja, orzecznictwo sądów**

(W12)  
**(W12)**

Opracował mgr inż. Ireneusz Bulski

Warszawa, 2010 r.

**Procedurę ustalania okoliczności  
wypadków określają;  
Kodeks pracy,  
oraz Rozporządzenie Rady Ministrów  
z dnia 1 lipca 2009 r.  
w sprawie ustalania okoliczności i  
przyczyn wypadków przy pracy  
( Dz. U. Nr 105, poz. 870, z późn. zm.).**

# Kodeks pracy – obowiązki pracodawcy

## w

### zakresie zapobiegania powstawaniu wypadków przy pracy

- W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany;
- zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
- podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie,
- ustalić w przewidzianym terminie okoliczności i przyczyny wypadku,
- zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom,
- niezwłocznie powiadomić właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, zbiorowym ciężkim wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy,

# **Kodeks pracy – obowiązki pracodawcy**

## **w**

### **zakresie zapobiegania powstawaniu wypadków przy pracy**

- **prowadzić rejestr wypadków przy pracy,**
- **przechowywać protokół powypadkowy wraz z całą dokumentacją powypadkową przez okres 10 lat,**
- **ponosić koszty związane z ustaleniem okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy,**
- **systematycznie analizować przyczyny wypadków przy pracy i na podstawie wyników tej analizy stosować właściwe środki zapobiegawcze.**

## Procedura ustalania okoliczności wypadku przy pracy

Pracodawca kierując się wymaganiami prawa ustala procedurę ustalania okoliczności wypadków, która powinna przewidywać;

1. zapewnienie przez udzielenia pierwszej pomocy pracownikowi poszkodowanemu,
2. zgłoszenie pracodawcy informacji o wypadku przez kierownika pracownika który uległ wypadkowi, świadków wypadku i pracownika poszkodowanego,
3. wydanie polecenia zabezpieczenia miejsca wypadku przed wprowadzaniem zmian w położeniu przedmiotów i urządzeń, uruchamianiem zatrzymanych maszyn itp. - w celu umożliwienia odtworzenia okoliczności wypadku,
4. powiadomienie przez pracodawcę o wypadku PIP i prokuratora w przypadku zaistnienia wypadku zbiorowego, ciężkiego lub śmiertelnego,

## Procedura ustalania okoliczności wypadku przy pracy

5. wydanie zgody na ponowne uruchomienie maszyn i dokonanie zmian w miejscu wypadku w przypadku zaistnienia wypadku zbiorowego, ciężkiego lub śmiertelnego po uzgodnieniu z PIP i prokuratorem, a w pozostałych wypadkach po uzgodnieniu ze społecznym inspektorem pracy oraz po dokonaniu oględzin miejsca wypadku, sporządzeniu szkiców, fotografii itp.
6. powołanie 2 osobowego zespołu powypadkowego w składzie;
  - a) pracownik służby BHP (ewentualnie sam pracodawca gdy firma nie zatrudnia inspektora BHP),
  - b) społeczny inspektor pracy (ewentualnie przedstawiciel pracowników gdy w firmie nie działa społeczna inspekcja pracy),

## Procedura ustalania okoliczności wypadku przy pracy

7. niezwłoczne przystąpienie przez zespół powypadkowy do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, które polegają na:
  - a) dokonaniu oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn, urządzeń ochronnych, warunków pracy i innych okoliczności,
  - b) sporządzeniu szkiców i fotografii miejsca wypadku,
  - c) wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
  - d) zabraniu informacji dotyczących wypadku od świadków wypadku ,
  - e) zasięgnięciu opinii lekarza oraz innych specjalistów w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku,

## Procedura ustalania okoliczności wypadku przy pracy

- f) zebraniu innych dowodów,
- g) dokonaniu prawnej kwalifikacji wypadku,
- h) określeniu środków profilaktycznych oraz wniosków,

- Zespół powypadkowy powinien także wykorzystać materiały zebrane przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie.
- Zespół powypadkowy sporządza w terminie 14 dni protokół powypadkowy i ma obowiązek zapoznać z jego treścią pracownika poszkodowanego oraz przekazuje protokół do zatwierdzenia przez pracodawcę, który ma 5 dni na jego zatwierdzenie.
- Członek zespołu powypadkowego ma prawo wnieść zdanie odrębne do treści protokołu, wraz z uzasadnieniem.



## Procedura ustalania okoliczności wypadku przy pracy

- Pracodawca zwraca niezatwierdzony protokół powypadkowy gdy poszkodowany wniósł uwagi i zastrzeżenia do protokołu lub gdy protokół nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu.
- W takim przypadku zespół powypadkowy wyjaśnia wniesione zastrzeżenia i w terminie 5 dni sporządza nowy protokół powypadkowy oraz całość dokumentacji przekazuje pracodawcy do zatwierdzenia.
- **Zatwierdzony protokół powypadkowy doręcza się niezwłocznie poszkodowanemu lub jego rodzinie, a protokół dotyczący wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego także Państwowemu Inspektorowi Pracy.**

## Procedura ustalania okoliczności wypadku przy pracy

- Państwowy Inspektor Pracy lub ZUS mogą wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o ponowne ustalenie okoliczności wypadku, jeśli naruszone zostały uprawnienia pracownika albo sformułowano nieprawidłowe wnioski profilaktyczne albo bezpodstawnie uznano zdarzenie za wypadek przy pracy.
- W takim przypadku zespół powypadkowy sporządza nowy protokół powypadkowy.
- Pracodawca prowadzi rejestr wypadków przy pracy oraz przechowuje dokumentację powypadkową co najmniej przez okres 10 lat.

# WYPADEK PRZY PRACY

(wg. art. 3 ust.1 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.)

- **Definicja:**
- wypadkiem przy pracy jest;
- **nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:**
  - 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika **zwykłych czynności** lub poleceń przełożonych,
  - 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika **czynności w interesie zakładu pracy, nawet bez polecenia,**
  - 3) w czasie **pozostawiania pracownika w dyspozycji** zakładu pracy w drodze między siedzibą zakładu pracy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

## WYPADEK PRZY PRACY- komentarz

Zespół powypadkowy musi ustalić;

1. Czy zdarzenie było nagłe, tzn. w czasie trwania jednej dniówki roboczej pracownika?

2. Czy zdarzenie spowodowane zostało przyczyną zewnętrzną a nie przyczyną wewnętrzną np. chorobą pracownika?

3. zdarzenie zaistniało podczas lub w związku z wykonywaniem normalnych czynności przez pracownika?

- w czasie wykonywania poleceń przełożonych;
- wykonywania czynności na rzecz zakładu pracy nawet bez polecenia;
- w drodze między jednym a drugim miejscem wykonywania czynności w godzinach pracy.

4. Czy zdarzenie spowodowało uraz (niezdolność pracownika do pracy choćby 1 dzień potwierdzoną zwolnieniem lekarskim) lub śmierć.

- Warunki określone w definicji;
- nagłe zdarzenie,
- wywołane przyczyną zewnętrzną,
- które nastąpiło w związku z pracą,
- spowodowało uraz lub śmierć.

# WYPADEK ŚMIERTELNY, CIĘŻKI i ZBIOROWY

( wg. art.3 ust. 4-6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.)

- **śmiertelny**, gdy śmierć nastąpiła w miejscu wypadku lub w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy,
- **ciężki**, gdy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, : (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwała, całkowita lub znaczna niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała).
- **zbiorowy**, gdy wypadkowi, w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej 2 osoby.

# WYPADEK ZRÓWNANY

## Z WYPADKIEM PRZY PRACY

(wg art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).

- na równi z wypadkiem przy pracy, w zakresie uprawnień do świadczeń określonych w ustawie traktuje się wypadek, któremu pracownik uległ:
- 1) w czasie **podróży służbowej** w okolicznościach innych niż określone dla wypadku przy pracy, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostaje w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań,
- 2) podczas **szkolenia** w zakresie powszechnej **samoobrony**,
- 3) przy wykonywaniu **zadań zleconych** przez działające u pracodawcy **organizacje związkowe**.

## WYPADEK ZRÓWNANY Z WYPADKIEM PRZY PRACY - komentarz

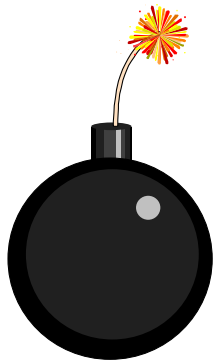


• Zespół powypadkowy musi ustalić, że pracownik wykonywał polecenie pracodawcy, a **samo zdarzenie było nagłe, spowodowało uraz lub śmierć, było wywołane przyczyną zewnętrzną i nie zaistniało bezpośrednio w czasie wykonywania pracy lecz w czasie:**

1) trwania podróży służbowej (w tzw. delegacji służbowej i związanym z tym pobytem w hotelu, w środkach komunikacji, w czasie wolnym od pracy);

2) szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony

3) przy wykonywaniu **zadań zleconych** przez działające u pracodawcy **organizacje związkowe**.



pieczęć pracodawcy

### Protokół Nr [ ] / [ ] r. ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy

#### 1. Poszkodowany pracownik jest zatrudniony:

.....  
nazwa lub imię i nazwisko pracodawcy

.....  
adres siedziby pracodawcy

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
NIP <sup>1)</sup>

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
REGON <sup>1)</sup>

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
PESEL

.....  
numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość pracodawcy

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
kod PKD

#### 2. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....  
imię i nazwisko funkcja

2) .....  
imię i nazwisko funkcja

dokonał w dniach od ..... do ..... ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn  
wypadku przy pracy, jakiemu w dniu ..... o godzinie ..... uległ (a)

Pan (i) ..... imię ojca

urodzony(a) ..... w .....  
data miejscowość

zamieszkały(a) w .....  
kod pocztowy miejscowość ulica numer domu numer lokalu

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
PESEL <sup>2)</sup>

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
NIP <sup>2)</sup>

.....  
numer dowodu osobistego lub innego dokumentu  
potwierdzającego tożsamość poszkodowanego

zatrudniony(a) w ..... na stanowisku .....  
komórka organizacyjna nazwa stanowiska kod zawodu <sup>3)</sup>

3. Wypadek zgłosił(a) ..... w dniu .....

4. Ustalono następujące okoliczności wypadku: <sup>4)</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....









## Wypadki przy pracy w okresie ubezpieczenia wypadkowego niektórych osób niebędących pracownikami

- Procedurę postępowania określa Rozporządzenie MP i PS z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz. U. nr 236, ,poz.1992).
- Zgodnie z ustawą wypadkową, za wypadek przy pracy uważa się również nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w okresie ubezpieczenia wypadkowego niektórych osób podczas:
  - 1) uprawiania sportu w trakcie zawodów i treningów przez osobę pobierającą stypendium sportowe;
  - 2) wykonywania odpłatnie pracy na podstawie skierowania do pracy w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub tymczasowego aresztowania;
  - 3) pełnienia mandatu posła lub senatora, pobierającego uposażenie oraz sprawowania mandatu posła do Parlamentu Europejskiego wybranego w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez osobę pobierającą stypendium w okresie odbywania tego szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy na podstawie skierowania wydanego przez powiatowy urząd pracy lub przez inny podmiot kierujący itd.

## KARTA WYPADKU

### I. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK<sup>1)</sup>

1. Imię i nazwisko lub nazwa.....
2. Adres siedziby.....
3. NIP.....REGON.....PESEL.....

**Dokument tożsamości** (dowód osobisty lub paszport)

.....  
*rodzaj dokumentu*

*seria*

*numer*

### II. DANE IDENTYFIKACYJNE POSZKODOWANEGO

1. Imię i nazwisko poszkodowanego.....
2. PESEL.....NIP.....

**Dokument tożsamości** (dowód osobisty lub paszport)

.....  
*rodzaj dokumentu*

*seria*

*numer*

3. **Data i miejsce urodzenia**.....
4. **Adres zamieszkania**.....
5. **Tytuł ubezpieczenia wypadkowego** (wymienić numer pozycji i pełny tytuł ubezpieczenia społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych – Dz.U. Nr 199, poz. 1673)

### III. INFORMACJE O WYPADKU

1. **Data zgłoszenia oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej wypadek**.....
2. **Informacje dotyczące okoliczności, przyczyn, czasu i miejsca wypadku**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1)</sup> Nie wypełniają podmioty niebędące płatnikami składek na ubezpieczenie wypadkowe.

**3. Świadczenie wypadku:**

- a).....
- b).....  
*imię i nazwisko* *miejsce zamieszkania*

4. Wypadek  jest  nie jest <sup>2)</sup> wypadkiem określonym w art. 3 ust. 3 pkt ..... ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. Nr 199, poz. 1673) (uzasadnić, jeżeli zdarzenia nie uznano za wypadek przy pracy).....

5. Stwierdzono, że wyłączną przyczyną wypadku było udowodnione naruszenie przez poszkodowanego przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane przez niego umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa (podać dowody).....

6. Stwierdzono, że poszkodowany, będąc w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, przyczynił się w znacznym stopniu do spowodowania wypadku (podać dowody, a w przypadku odmowy przez poszkodowanego poddania się badaniu na zawartość tych substancji w organizmie – zamieścić informację o tym fakcie)....

**IV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Poszkodowanego (członka rodziny) zapoznano z treścią karty wypadku i pouczone o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w karcie wypadku (zgłoszone uwagi i zastrzeżenia dołącza się do karty wypadku)

.....  
*imię i nazwisko poszkodowanego (członka rodziny)* *data* *podpis*

2. Kartę sporządzono <sup>3)</sup> w dniu.....

a).....  
*nazwa podmiotu zobowiązanego do sporządzenia karty* *pieczęćka*

b).....  
*imię i nazwisko sporządzającego* *podpis*

3. Przeszkody i trudności uniemożliwiające sporządzenie karty wypadku w wymaganym terminie 14 dni

4. Kartę odebrano w dniu.....  
*podpis uprawnionego*

5. Załączniki:

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Kartę sporządza się w 3 egzemplarzach: pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany, drugi egzemplarz pozostaje u podmiotu ustalającego okoliczności wypadku, trzeci egzemplarz przekazywany jest do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli zdarzenie uznano za wypadek przy pracy).

# ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO



❑ Orzecznictwo Sądu Najwyższego zespoły powypadkowe wykorzystują do podejmowania decyzji w sprawach kwalifikowania zdarzeń do wypadów przy pracy.

❑ Nie będzie wypadkiem przy pracy:

- wypadek przy uprawianiu sportu i braniu udziału w zawodach i imprezach integracyjnych, choćby odbywało się to w godzinach pracy i za zgodą przełożonych;
- wypadek jakiemu uległ pracownik w czasie dobrowolnego korzystania w organizowanej przez zakład pracy lub związek zawodowy imprezy rozrywkowo – wypoczynkowej lub integracyjnej;
- samobójstwo pracownika w zakładzie (jeśli fakt samobójstwa nie ulega wątpliwości);
- wypadek jakiemu uległ pracownik w czasie zwolnienia z pracy, w celu załatwiania swoich spraw;
- wypadek jaki zdarzył się pracownikowi w czasie przebywania w godzinach pracy poza zakładem, np. w celu nabycia artykułów żywnościowych;
- wypadek w wyniku bójki na tle osobistym.

## Procedura uznawania wypadków w drodze do pracy i z pracy

- **Procedurę ustala Rozporządzenie MP i PS z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. nr 237, poz. 2015).**
- **Ubezpieczony, który uległ wypadkowi w drodze do pracy lub z pracy, zwany dalej zawiadamia niezwłocznie lub po ustaniu przeszkód uniemożliwiających niezwłoczne zawiadomienie o wypadku pracodawcę lub podmiot określony w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673).**
- **Uznanie zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy następuje na podstawie:**
  - **1) oświadczenia poszkodowanego, członka jego rodziny lub świadków co do czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia;**
  - **2) informacji i dowodów pochodzących od podmiotów badających okoliczności i przyczyny zdarzenia lub udzielających poszkodowanemu pierwszej pomocy;**
  - **3) ustaleń sporządzającego kartę.**



## **Procedura uznawania wypadków w drodze do pracy i z pracy**

- **Ustalenie okoliczności wypadku w drodze do pracy lub z pracy jest dokonywane w karcie wypadku w drodze do pracy lub z pracy. Przepis nie określa kto u pracodawcy ma sporządzić kartę wypadku.**
- **Kartę wypadku pracodawca sporządza po ustaleniu okoliczności i przyczyn zdarzenia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku, w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje poszkodowany lub członek jego rodziny, a drugi przechowuje się w dokumentacji powypadkowej.**
- **Odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy wymaga uzasadnienia.**

# WYPADEK W DRODZE DO PRACY LUB Z PRACY

( wg. art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.)

- Jest to zdarzenie, które nastąpiło **w drodze do lub z miejsca wykonywanego zatrudnienia lub innej działalności, stanowiącej tytuł ubezpieczenia chorobowego, uznane za wypadek na zasadach określonych w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.**

## WYPADEK W DRODZE Z DOMU DO PRACY I Z PRACY DO DOMU- komentarz

**Pracodawca i ZUS uznają taki wypadek, jeżeli:**

- zdarzenie miało charakter nagły;
- spowodowane było przyczyną zewnętrzną a nie wewnętrzną;
- pozostawało w bezpośrednim związku z dojazdem (dojściem) pracownika z miejsca zamieszkania do zakładu pracy przed rozpoczęciem pracy lub dojazdem (dojściem) pracownika z zakładu pracy do miejsca zamieszkania – po zakończeniu pracy.

**Uznaje się taki wypadek, jeżeli:**

- droga do pracy lub z pracy była drogą najkrótszą i nie została przerwana;

- droga do pracy została przerwana, ale przerwa była życiowo uzasadniona i jej czas nie przekraczał granic potrzeby;

- droga nie była najkrótsza, ale najdogodniejsza ze względów komunikacyjnych dla pracownika.

**Za drogę do pracy lub z pracy uważa się również drogę do miejsca lub z miejsca:**

- innego zatrudnienia;
- zwykłego wykonywania funkcji lub zadań zawodowych ...;
- zwykłego spożywania posiłków;
- odbywania nauki lub studiów dla pracujących na podstawie skierowania;
- dokonywania drobnych zakupów po drodze;
- odprowadzanie i odbieranie dzieci ze żłobka, przedszkola, szkoły lub opiekunów.

WZÓR

Pieczęć podmiotu

sporządzającego kartę wypadku

**Karta wypadku w drodze do pracy lub z pracy**

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK<sup>1)</sup>**

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres płatnika składek na ubezpieczenia społeczne .....

.....

2. NIP ..... 3. REGON .....

4. PESEL .....

5. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport)

.....

rodzaj dokumentu            seria            numer

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE POSZKODOWANEGO**

1. Imię i nazwisko poszkodowanego .....

2. PESEL ..... 3. NIP .....

4. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport)

.....

rodzaj dokumentu            seria            numer

5. Data i miejsce urodzenia poszkodowanego .....

.....

6. Adres zamieszkania poszkodowanego .....

.....

7. Tytuł ubezpieczenia rentowego/chorobowego\*

.....

**III. INFORMACJE O WYPADKU**

1. Data wypadku .....

2. W dniu wypadku poszkodowany:

a) miał rozpocząć pracę o godz. ....

b) zakończył pracę o godz. ....

3. Wypadek zdarzył się\*:

1) w drodze z domu do pracy - w drodze z pracy do domu

2) w drodze do - z miejsca:

a) innego zatrudnienia lub innej działalności

stanowiącej tytuł ubezpieczenia rentowego,

b) zwykłego wykonywania funkcji lub zadań zawodowych

albo społecznych,

c) zwykłego spożywania posiłków,

d) odbywania nauki lub studiów.

4. Szczegółowy opis okoliczności, miejsca i przyczyn wypadku:

.....

.....  
.....  
5. W sprawie wypadku były - nie były\* podjęte czynności przez odpowiednie organy

.....  
.....  
.....

6. Wypadek spowodował niezdolność do pracy od .....  
do .....\*\*  
Wypadek spowodował zgon .....

7. Świadcówce wypadku:

1.....  
2.....  
3.....

imię i nazwisko                      adres zamieszkania

8. Wypadek jest wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy  
TAK/NIE\*

9. Uzasadnienie nieuznania wypadku za wypadek w drodze do  
pracy lub z pracy\*:

.....  
.....  
.....

#### IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Kartę sporządzono w dniu .....

.....  
nazwa podmiotu zobowiązanego                      pieczętka  
do sporządzenia karty

.....  
imię i nazwisko sporządzającego, podpis

2. Miejscowość sporządzenia karty .....

3. Przeszkody i trudności uniemożliwiające sporządzenie karty  
wypadku w wymaganym terminie 14 dni:

.....  
.....  
.....

4. Kartę odebrano w dniu .....

.....  
podpis uprawnionego

1) Nie wypełniają podmioty niebędące płatnikami składek na  
ubezpieczenie rentowe/chorobowe.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Podać okres niezdolności objęty zaświadczeniem lekarskim,  
które zostało przedłożone przed sporządzeniem karty wypadku.  
Podmiot sporządzający kartę wypadku, niebędący płatnikiem  
składek, wpisuje okres niezdolności do pracy na podstawie  
oświadczenia poszkodowanego lub członka jego rodziny.

## Pozbawienie pracownika prawa doświadczeń

- W przypadku stwierdzenia w **protokole powypadkowym** lub **karcie wypadku** albo w **karcie wypadku w drodze do pracy lub z pracy**, że:
  - a) zdarzenie nie jest wypadkiem albo,
  - b) zachodzą okoliczności, które mogą mieć wpływ na pozbawienie pracownika prawa do świadczeń przysługujących z tytułu wypadku, zespół powypadkowy albo osoba sporządzająca kartę wypadku w drodze do pracy - szczególnie uzasadniają takie stwierdzenie i wskazują dowody stanowiące podstawę do takiego ustalenia.