



Podstawowe regulacje Kodeksu pracy dotyczące zagadnień BHP

(W5)

Opracował mgr inż. Ireneusz Bulski
Warszawa, 2010 r.

KODEKS PRACY: definicja prawa pracy

Art. 9. § 1. Ilekroć w Kodeksie pracy jest mowa o prawie pracy, rozumie się przez to przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych, określające prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, a także postanowienia układów zbiorowych pracy i innych opartych na ustawie porozumień zbiorowych, regulaminów i statutów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy.

Pojęcie: przedsiębiorca

(wg. art. 479² KPC)

Przedsiębiorcą jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną i prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

Komentarz

Przedsiębiorca jeśli jest jednocześnie pracodawcą to obowiązują go wszystkie przepisy prawa pracy, a gdy nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę a wyłącznie na umowy zlecenia lub umowy o dzieło – to obowiązują go wyłącznie przepisy BHP.

Kodeks pracy: pojęcia pracownik, pracodawca

Art. 2. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Art. 3. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników .

OCHRONA PRACY

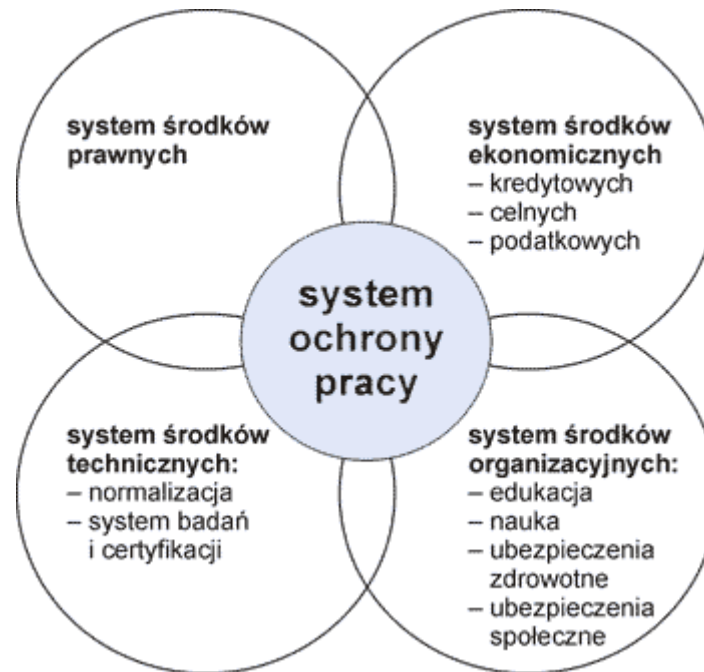
– jest system środków prawnych, ekonomicznych, organizacyjnych i technicznych służących zapewnieniu pracownikom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie pracy.

Komentarz:

Źródło: W. Szubert: Ochrona pracy. Studium społeczno-prawne. Warszawa 1966●

Ochrona pracy jest pojęciem ukształtowanym w XIX wieku i w zasadzie ma znaczenie historyczne i jest coraz rzadziej stosowane.

System ochrony pracy



BEZPIECZEŃSTWO i HIGIENA PRACY

- **normy prawne** (konwencje, ustawy , rozporządzenia, regulaminy, UZP, instrukcje, ewentualnie normy PN i EN- wspomagające legislację) **oraz środki organizacyjne, techniczne i badawcze podejmowane w celu minimalizowania ryzyka zawodowego i ograniczenia liczby wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych.**

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

(wg. PN-N-18001;1999)

- **stan warunków i organizacji pracy oraz zachowań pracowników zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy.**

PRZEPISY BHP

- a) **powszechnie** obowiązujące państwowe normy prawne (konwencje, dyrektywy UE, ustawy, rozporządzenia) i -
- b) **wewnętrzne** normy prawne wydane przez pracodawcę (zarządzenia, ZUP, decyzje, regulaminy, instrukcje BHP, instrukcje obsługi, procedury technologiczne, zakładowe normy techniczne) obowiązujące u określonego pracodawcy.

ZASADY BHP - to

- **reguły i procedury bezpiecznego postępowania**, mające swoje źródło w doświadczeniu życiowym i w przesłankach naukowo-technicznych,
- **zazwyczaj** nie sformułowane na piśmie,
- **aprobowane przez pracodawcę lub osoby kierujące pracą.**

OCHRONA ZDROWIA PRACOWNIKA

– gwarancje zawarte w normach prawnych ustalających takie warunki pracy, aby zgodnie z definicją Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) zapewnić pracownikowi stan dobrego samopoczucia fizycznego, psychicznego oraz socjalnego.

KODEKS PRACY

Podstawowe obowiązki pracodawcy

Art. 207.§1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan BHP.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

KODEKS PRACY

Obowiązki pracownika

Art. 211. Przestrzeganie przepisów i zasad BHP jest podstawowym obowiązkiem pracownika.

KODEKS PRACY

Art. 55. §1. Pracownik może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia, jeżeli zostanie wydane orzeczenie lekarskie stwierdzające szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, a pracodawca nie przeniesie go w **terminie wskazanym do **innej pracy, odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje.****

KODEKS PRACY

Prawa Pracownika

Art. 210. § 1. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia albo gdy wykonywana przez niego grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

KODEKS PRACY

Prawa pracownika

Art. 210. §2. Jeżeli powstrzymanie się od pracy nie usuwa zagrożenia, pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

§3. Za czas powstrzymania się od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

KODEKS PRACY

Prawa pracownika

Art. 210. §4. Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób (dotyczy 36 rodzajów prac: operatorów maszyn, maszynistów, pilotów, kierowców autobusów – wymienionych w rozporządzeniu MPiPS z 28.05.1996 r.).

KODEKS PRACY

Obowiązki pracowników

Art.100. § 2. Pracownik jest obowiązany w szczególności;

- 1) stosować się do poleceń przełożonych,**
- 2) przestrzegać regulamin pracy i ustalony porządek w zakładzie pracy,**
- 3) przestrzegać przepisy BHP oraz przepisy p-poż.**

KODEKS PRACY

Obowiązki pracownika

Art. 211. Pracownik jest obowiązany;
1) znać przepisy i zasady BHP, brać udział w szkoleniu i instruktżu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,

KODEKS PRACY

Obowiązki pracownika(c.d)

2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,

3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,

KODEKS PRACY

Obowiązki pracownika(c.d.)

- 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego , zgodnie z ich przeznaczeniem,**
- 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,**

KODEKS PRACY

Obowiązki pracownika (c.d.)

- 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym wypadku lub zagrożeniu oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby o grożącym im niebezpieczeństwie,**
- 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących BHP.**

Art.108 KODEKSU PRACY: Odpowiedzialność służbowa pracowników

- **Zasady odpowiedzialności za naruszanie przepisów BHP stosunku do pracowników stosowane są na podstawie Regulamin pracy.**
- **Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przez pracowników stosuje się kary dyscyplinarne: upomnienie, nagana, kara pieniężna: 1 dniówka, a suma kar <10% kwoty do wypłaty). W.**
- **Zastosowanie kary powinno zostać poprzedzone wysłuchaniem pracownika.**

Ochrona zdrowia kobiet i młodocianych

Przepisy o ochronie zdrowia kobiet i młodocianych stanowią historycznie najstarszą część międzynarodowego prawa pracy i są sformułowane w ratyfikowanych przez Polskę konwencjach MOP, Europejskiej Karcie Społecznej oraz dyrektywach Unii Europejskiej.

RADA EUROPY: EUROPEJSKA KARTA SPOŁECZNA

Artykuł 8. Prawo pracownic do ochrony

W celu zapewnienia skutecznego wykonywania prawa pracownic do ochrony, Umawiające się Strony zobowiązują się:

- zapewnić matkom karmiącym swoje dzieci wystarczające przerwy w tym celu;**
- uregulować zatrudnianie kobiet przy pracy nocnej w przemyśle;**
- zakazać zatrudniania kobiet w kopalniach pod ziemią oraz, jeżeli ma to miejsce, przy wszelkich innych pracach nieodpowiednich dla nich z powodu niebezpiecznego, niezdrowego lub uciążliwego charakteru.**

Rada Europy: EUROPEJSKA KARTA SPOŁECZNA- prawa młodocianych

Artykuł 7. Prawo dzieci i młodocianych do ochrony

W celu zapewnienia skutecznego wykonywania prawa dzieci i młodocianych do ochrony, Umawiające się Strony zobowiązują się :

- ustalić, że wiek piętnastu lat będzie minimalnym wiekiem dopuszczenia do zatrudnienia, z zastrzeżeniem wyjątków wobec dzieci zatrudnionych przy określonych, lekkich pracach, nieszkodliwych dla ich zdrowia, moralności lub kształcenia;**
- ustalić wyższy minimalny wiek dopuszczenia do zatrudnienia w niektórych, określonych zawodach, uznanych za niebezpieczne lub szkodliwe dla zdrowia;**
- ograniczyć czas pracy pracowników mających mniej niż szesnaście lat tak, by odpowiadał potrzebom ich rozwoju, a szczególnie potrzebom ich szkolenia zawodowego;**
- zabronić zatrudniania osób mających mniej niż osiemnaście lat przy pracy nocnej, z wyjątkiem pewnych zawodów, określonych przez ustawodawstwo krajowe;**
- ustalić, że osoby mające mniej niż osiemnaście lat będą podlegały regularnej kontroli lekarskiej;**
- zapewnić szczególną ochronę przed fizycznymi i moralnymi zagrożeniami, na które narażone są dzieci i młodociani, a szczególnie przed tymi, które bezpośrednio lub pośrednio wynikają z ich pracy.**

KODEKS PRACY

Prawna ochrona zdrowia kobiet w ciąży

- Kodeks pracy w artykułach 176 -189 wprowadza;
- ochronę trwałości umów o pracę kobiet w ciąży,
- **zakaz zatrudniania kobiet w ciąży w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej lub delegowania, bez zgody, poza stałe miejsce pracy,**
- **obowiązek dostosowania warunków pracy do przepisów, ewentualne skrócenie czasu pracy, przeniesienie do innych prac albo zwolnienie na czas niezbędny, z obowiązku świadczenia pracy,**
- **zakaz zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,**
-

Rozporządzenie RM: wykaz prac wzbronionych dla zdrowia kobiet w okresie ciąży i karmienia

- wszystkie prace ciężkie, (przy wydatku energetycznym ponad 2.900 kJ (696 kcal) na zmianę roboczą),
- w pozycji wymuszonej,
- prace w pozycji stojącej, w wymiarze przekraczającym łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej,
- prace stwarzająca ryzyko ciężkiego urazu fizycznego lub psychicznego ,
- w środowisku, w którym występują nagle zmiany temperatury powietrza w zakresie przekraczającym 15oC,
- prace pod ziemią, w podwyższonym lub obniżonym ciśnieniu, w hałasie (gdy przeciętna ekspozycja dzienna przekracza 65 dB, szczytowa 130 dB C i maksymalna 110 dB , a także prace na wysokościach, przy czynnikach rakotwórczych i inne tego typu prace,,
- prace na stanowiskach obsługi monitorów ekranowych - ponad 4 godziny na dobę ,
- prace w transporcie ręcznym, gdy występuje przekroczenie $\frac{1}{4}$ normy ustalonej dla kobiet.

Ochrona zdrowia kobiet; normy dźwigania

Rodzaj transportu ręcznego	Normy dla kobiet	Normy dla kobiet w okresie ciąży i karmienia
Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów po powierzchni płaskiej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 kg (praca stała) ▪ 20 kg (praca dorywcza) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 kg (praca stała) ▪ 5 kg (praca dorywcza)
Ręczne przenoszenie pod górę do 5 m (po pochylniach, schodach)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8 kg (praca stała) ▪ 15 kg (praca dorywcza) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 kg (praca stała) ▪ 3,75 kg (praca dorywcza)
Przewożenie na taczkach jednokołowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 kg 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12,5 kg
Przewożenie na wózkach 2-, 3- i 4- kołowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 80 kg 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 kg
Przewożenie na wózkach po szynach	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 300 kg 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 75 kg
Wydatek energetyczny, netto, na wykonanie pracy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5000 kJ (1200 kcal) w ciągu zmiany roboczej 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2900 kJ (696 kcal) w ciągu zmiany roboczej

KODEKS PRACY:

Podstawowe obowiązki pracodawcy: badania lekarskie

Art. 229. § 1. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają:

- osoby przyjmowane do pracy,
- pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.

§ 2. Pracownik podlega okresowym badaniom lekarskim. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą, pracownik podlega ponadto kontrolnym badaniom lekarskim, w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ
z dnia 30 maja 1996 r.

w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.* (Dz. U. z dnia 25 czerwca 1996 r.)

Profilaktyczne badania lekarskie

- **§ 2. 1. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają** wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, zwane dalej "**wskazówkami metodycznymi**", stanowiące załącznik nr 1 do rozporządzenia.
- **2. Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.**

Profilaktyczne badania lekarskie

- **§ 5. 1. Pracownik lub pracodawca, który nie godzi się z treścią wydanego zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, może wystąpić, w ciągu 7 dni od dnia wydania zaświadczenia, za pośrednictwem lekarza, który wydał to zaświadczenie, z wnioskiem o przeprowadzenie ponownego badania.**
- **2. Badanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy właściwym ze względu na miejsce świadczenia pracy lub siedzibę jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik.....,**

- **§ 6. Zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami obejmuje:**
- **1) przeprowadzenie badań lekarskich poza terminami wynikającymi z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekanie o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy; skierowanie na przeprowadzenie badania wydaje pracodawca po zgłoszeniu przez pracownika niemożności wykonywania dotychczasowej pracy,**
- **2) w razie wystąpienia przypadku choroby zawodowej - wykonanie u pracowników, zatrudnionych na stanowiskach pracy stwarzających podobne zagrożenie, badań celowanych lub testów ekspozycyjnych, ukierunkowanych na wczesną diagnostykę ewentualnych zmian chorobowych u tych pracowników,**
- **3) w razie gdy pracownicy wykonują pracę w warunkach występowania przekroczeń NDS i NDN :**
- **a) wprowadzenie monitorowania stanu zdrowia tych pracowników,**
- **b) szkolenie pracowników w zakresie ochrony przed zagrożeniami i możliwościami ograniczenia ryzyka zawodowego.**

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI I PRACY**

z dnia 27 lipca 2004 r.

**w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i
higieny pracy**

**(Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860, z 2005 Nr 116, poz.972
i z 2007 r. Nr 196, poz. 1420)**

Rozporządzenie o szkoleniu BHP

- **§ 2. 1. Pracodawca zapewnia pracownikowi odbycie, odpowiedniego do rodzaju wykonywanej pracy, szkolenia, w tym przekazanie mu informacji i instrukcji dotyczących zajmowanego stanowiska pracy lub wykonywanej pracy.**

Rozporządzenie o szkoleniu BHP

- § 4. 1. Szkolenie może być organizowane i prowadzone przez pracodawców lub, na ich zlecenie, przez jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie BHP.
- 2. Szkolenie osób będących pracodawcami, pracowników służby bhp oraz instruktorów i wykładowców tematyki BHP prowadzą jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1.

Rozporządzenie o szkoleniu BHP

- **5. Ze szkolenia okresowego może być zwolniona osoba, która:**
 - **1) przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego;**
 - **2) odbyła w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy stanowisk, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.**



KODEKS PRACY: system szkoleń BHP

Art. 237; *Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad BHP.*

1. Szkolenie wstępne:

a) instruktaż ogólny BHP – udziela się wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom - **przed dopuszczeniem do wykonywania pracy**. Czas trwania – 3 godziny.

b) instruktaż stanowiskowy – udziela się wszystkim pracownikom nowo zatrudnionym, lub zmieniającym stanowisko, **przed dopuszczeniem do wykonywania pracy**. Instruktaż prowadzi osoba kierująca pracownikami.

Czas trwania instruktażu:

- pracownicy na stanowiskach robotniczych - 8 godz.
- pracownicy biur - 2 godz.

2.

Szkolenie okresowe – powinno być przeprowadzane:– w terminie **nie dłuższym niż 12 miesięcy** - od rozpoczęcia pracy na określonym stanowisku, a dla osób kierujących pracownikami i pracodawców – 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy.

Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego tracą ważność: dla robotników po 3 latach, a dla robotników zatrudnionych przy pracach szczególnie niebezpiecznych – po 1 roku, dla pracowników biur – po 6 latach, dla kierowników - po 5 latach.

	<p style="text-align: center;">Program szkolenia wstępnego BHP ; instruktaż stanowiskowy dla stanowisk :</p>	<p style="text-align: center;">administr.- biurowych</p>	<p style="text-align: center;">robotni- czych</p>
1	<p>Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności:</p> <p>a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne), - elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty), - przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy, <p>b) omówienie zagrożeń środowiska występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii,</p> <p>c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do pracy</p>	<p style="text-align: center;">2 godz.</p>	<p style="text-align: center;">2 godz.</p>

cd. Program szkolenia wstępnego BHP na stanowisku pracy a/b

rob.

2	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne		0,5godz
3	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora	x	4 godz.
4	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora	x	0,5godz
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	x	1godz.

Karta szkolenia wstępnego BHP

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie	
2. Nazwa komórki organizacyjnej	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracyprzeprowadził w dniu (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Rozporządzenie o szkoleniu BHP

§ 16. 1. Szkolenie okresowe kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Egzamin jest przeprowadzany przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia.

Rozporządzenie o szkoleniu BHP

- **3. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia okresowego z wynikiem pozytywnym jest zaświadczenie. Wzór zaświadczenia określa rozporządzenie.**
- **Odpis zaświadczenia jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.**

Tematyka szkolenia okresowego (dla pracowników biurowych)

Lp.	Temat szkolenia	Wykłady	Ćwiczenia
1.	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> - praw i obowiązków pracowników oraz pracodawców, - ochrony pracy kobiet i młodocianych, - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, - wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, - profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników, - odpowiedzialności za naruszanie przepisów i zasad bhp 	1	-
2.	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	1	-
3.	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy w biurach, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	1	1
4.	Zasady postępowania w przypadku powstania wypadku lub w sytuacji zagrożenia (pożaru, awarii) oraz zasady udzielania pierwszej pomocy	2	2
	Razem 8 godzin w tym:	5	3

pracy

Pani Janina Kowalska urodzona dnia 30 listopada 1983 r. w Warszawie ukończyła okresowe szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników administracyjno-biurowych zorganizowane w formie¹⁾ seminarium przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Warszawie okresie od dnia 5 marca 2010 r. do dnia 6 marca 2010 r.

Celem szkolenia była aktualizacja i uzupełnienie wiedzy oraz umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zaświadczenie wydano na podstawie §16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180, poz. 1860, z późn. zm.).

Warszawa, dnia 7 marca 2010 r.

Nr zaświadczenia wg rejestru; 50/2010

Rozporządzenie o szkoleniu BHP

- § 17. Ukończenie w okresie (odpowiednio 3-5-6 lat) szkolenia, **dokształcania** lub doskonalenia **zawodowego** związanego z nauką zawodu, przyuczeniem do zawodu albo podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, **uwzględniającego program szkolenia okresowego BHP** wymagany dla określonego stanowiska pracy, **uważa się za równoznaczne z odbyciem takiego szkolenia.**

Kodeks pracy: Instrukcje BHP

Art. 237⁴. § 1. Pracodawca jest obowiązany zaznajamiać pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych przez nich prac.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany wydawać szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.

§ 3. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy .