



Towarzystwo Ubezpieczeń INTER Polska S.A.
należące do niemieckiej grupy kapitałowej
INTER VERSICHERUNGEN,
od 20 lat prowadzące działalność w zakresie
ubezpieczeń medycznych, zdrowotnych
i majątkowych, poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik ds. Administracji Polis

Od kandydatów oczekujemy:

- studenci IV lub V roku, preferowane kierunki: zarządzanie, finanse, ubezpieczenia,
- zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w branży ubezpieczeń po zakończeniu edukacji,
- mile widziane doświadczenie zawodowe lub praktyki studenckie w branży ubezpieczeń,
- dobra organizacja pracy, rzetelność i terminowość,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra znajomość MS Office.

Wybrana osoba będzie odpowiedzialna za:

- rejestrację danych polisowych w systemie produkcyjnym,
- archiwizację polis.

Oferujemy:

- możliwość łączenia pracy z nauką – elastyczne godziny pracy (min. 30 godz. tygodniowo),
- możliwość zapoznania się ze specyfiką pracy w obszarze administracji polis,
- zdobycie doświadczenia i rozwój w branży ubezpieczeń,
- bardzo dobrą atmosferę pracy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym oraz z zaznaczeniem numeru referencyjnego **BCP/03/PAP/12** w temacie wiadomości na adres: rekrutacja@interpolska.pl

Uprzejmię informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).”