



# BUSINESS DEVELOPMENT PARTNERS

## HR CONSULTING

Dla naszego Klienta, firmy usługowej, w związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy  
Kandydatek/Kandydatów na stanowisko:

### Asystent ds. Promocji Zdrowia

Miejsce pracy: Warszawa

#### Główne zadania:

- Realizowanie strategii rozwoju i promocji usług i marki
- Nawiązywanie i utrzymywanie relacji z branżowymi instytucjami opiniotwórczymi (instytuty, stowarzyszenia, ministerstwa)
- Organizowanie i współpraca z w/w jednostkami zewnętrznymi przy wspólnych przedsięwzięciach typu seminaria i konferencje, szkolenia, programy
- Przygotowywanie materiałów, prezentacji, informacji marketingowych i reklamowych
- Przeprowadzanie analiz rynku, postrzegania organizacji, monitorowanie działań konkurencji
- Kreowanie, planowanie projektów i realizacja zadań dotyczących komunikacji zewnętrznej
- Tworzenie narzędzi komunikacji oraz odświeżanie narzędzi już istniejących
- Budowanie wizerunku firmy poprzez: internet, intranet, newsletter'y, wewnętrzne komunikaty, magazyny, komunikacja video, ulotki i broszury, etc.)
- Wdrażanie i realizacja programów analiz oraz badań satysfakcji klientów

#### Wymagania:

- Student ostatnich lat, absolwent, preferowany na kierunek Promocja Zdrowia
- Mile widziana aktywność zawodowa w trakcie studiów
- Umiejętność podejmowania długofalowego działania
- Inicjatywa i proaktywność
- Kreatywność
- Dyspozycyjność i zdolność do pracy w warunkach podwyższonego stresu
- Umiejętność kreowania pozytywnego wizerunku firmy
- Znajomość zasad i umiejętność tworzenia bardzo skutecznych materiałów i tekstów reklamowych
- Umiejętność ustalania priorytetów i bardzo dobra organizacja pracy
- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Dynamizm, dokładność i sumienność
- Wysoka kultura osobista

#### Oferujemy:

- Wyzwania i możliwość samorealizacji zawodowej
- Przyjazne środowisko pracy
- Możliwość doskonalenia zawodowego
- Program benefitów pracowniczych

W przypadku zainteresowania prosimy o przesłanie aplikacji na adres: [rekrutacja@bdp-hr.pl](mailto:rekrutacja@bdp-hr.pl) zawierającej CV w języku polskim z zaznaczeniem nazwy stanowiska w tytule maila z następującą klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego realizowanego przez HR Consulting (nr 5936), zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*