

PBI Usługi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i Wspólnik sp. k. (dalej: PBI Usługi), spółka należąca do grupy PBI, zajmująca się działalnością badawczo-rozwojową i inwestycyjno-budowlaną, ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Asystent ds. Innowacji

Działalność przedsiębiorstwa PBI Usługi skupia się na świadczeniu zróżnicowanych usług z sektora B+R oraz realizacji nowoczesnych projektów, inwestycji budowlanych i technologicznych, kreacji innowacyjnych rozwiązań procesowych, produktowych, marketingowych i organizacyjnych. Zajmujemy się więc kompleksową obsługą inwestycji, wdrażaniem wyników prac B+R, komercjalizacją nowych produktów, a także pomocą w finansowaniu inwestycji.

Celem pracy **Asystenta ds. Innowacji** jest wsparcie realizacji aktualnie prowadzonych projektów inwestycyjnych i badawczych, kreowanie samodzielnie i we współpracy z zespołem innowacyjnych rozwiązań technologicznych, produktowych i marketingowych.

Do głównych zadań i obowiązków **Asystenta ds. Innowacji** należy:

- **układanie planów badawczych**, kwestionariuszy, ankiet, projektowanie narzędzi badań statystycznych,
- interpretowanie danych i **wyciąganie wniosków** z przeprowadzonych badań,
- twórcze myślenie, **kreacja ciekawych tekstów** na tematy trudne, bądź nudne,
- monitorowanie i **układanie harmonogramów** projektów,
- **przygotowywane dokumentacji** niezbędnej w ramach realizowanych projektów,
- **wyszukiwanie ciekawostek** naukowych i socjologicznych najnowszych informacji z obszaru konkretnego projektu, przygotowywanie bazy wiedzy niezbędnej do realizacji poszczególnych projektów, orientowanie się w najnowszej literaturze naukowej i publikacjach z danej dziedziny.

Od kandydatów na stanowisko **Asystenta ds. Innowacji** oczekujemy:

- **twórczej pracy**, łatwości przenoszenia swoich pomysłów i idei do formy tekstowej, umiejętności balansowania i płynnego poruszania się w różnych stylach i słownictwie,
- **dobrego warsztatu pracy**, bądź chęci stworzenia i posługiwania się dobrym warsztatem pracy, w tym: przygotowaniem wyczerpującego researchu, określeniem celu wypowiedzi, zbudowaniem jej planu, zabawy słowami i oryginalnymi połączeniami, schludności i dużej pokory wobec stworzonego dzieła,
- **wiedzy i umiejętności** z zakresu socjologii, statystyki, psychologii, komunikacji społecznej (wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów zaocznych),
- **umiejętności organizowania pracy** samodzielnej i zespołu,
- zaradności, odpowiedzialności, samodzielności i podzielności uwagi,
- ciekawości świata i umiejętności formułowania wnikliwych pytań,
- **chęci do nauki i rozwoju** oraz zdobywania doświadczenia przy realizacji dużych projektów,
- dużej wrażliwości i **szerokich umiejętności społecznych**.

Oferujemy pracę na pełny etat, możliwość awansu i rozwoju w ramach firmy, stabilne zatrudnienie i komfortowe warunki pracy, możliwość korzystania ze szkoleń i międzynarodowych konferencji, indywidualnego programu rozwoju. Nie wymagamy doświadczenia zawodowego.

Na rozmowie kwalifikacyjnej należy kreatywnie, zrozumiale i ciekawie zaprezentować w jaki sposób **w proces technologiczny można wpisać badania społeczne**. W jaki sposób zaplanować takie badania? Jakiego rodzaju ankiety, kwestionariusze i metody badawcze zastosować? Procesy technologiczne do wyboru:

- produkcja proszku do prania,
- produkcja płynu do naczyń,
- produkcja tabletek do zmywarki.

Na rozmowę należy **przygotować plan działań badawczych, przykładowe narzędzia badawcze** i dodatkowe elementy, zgodnie z uznaniem. Wypowiedź/prezentacja przewidziana jest maksymalnie na **7 minut**. Do dyspozycji kandydatów przygotowany zostanie komputer z Power Pointem, projektor.

CV wraz z listem motywacyjnym należy przesyłać na adres: innowacje AT grupapbi.pl, w tytule wpisując „Socjolog/psycholog”.