

Asystent ds. obsługi klienta - płatny staż

Wymagania:

- Dyspozycyjność – staż w pełnym wymiarze godzin
- Dobra znajomość pakietu MS Office
- Komunikatywność, dokładność, umiejętność szybkiego uczenia się
- Cierpliwość oraz wyrozumiałość
- Odporność na stres
- Wysoka kultura osobista
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku nie jest warunkiem koniecznym
- Pozytywne usposobienie
- Status studenta

Zadania:

- Obsługa telefoniczna i e-mailowa użytkowników serwisu
- Dbanie o prawidłowy przepływ informacji
- Przyjmowanie, rejestrowanie i rozpatrywanie reklamacji

Oferujemy:

- Płatny staż na podstawie umowy zlecenia oraz możliwość dalszej współpracy po zakończeniu stażu
- Pracę w zgranym, wesołym zespole
- Możliwość zdobycia doświadczenia w branży e-commerce

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) na adres e-mail: praca@mydeal.pl.

W tytule maila prosimy o podanie: „Asystent ds. obsługi klienta - płatny staż”.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"