

TALLY WEIJL: "totally tally" to nasze motto i naczelną zasadą, od kreacji aż do sprzedaży. Jest to więcej niż tylko kilka słów, lecz stanowi postawę i sposób życia. Sukces naszej firmy opiera się na naszych pracownikach i na ich pracy zespołowej. Ich zaangażowanie, duch zespołowy i elastyczność mają kluczowe znaczenie dla naszej działalności. W TALLY WEIJL, nikt nie jest tylko liczbą. Hierarchia zarządzania jest pozioma, a proces decyzyjny krótki. Dzięki naszym doskonałym możliwościom wewnętrznego rozwoju kariery i naszym działaniom międzynarodowym, wszystko jest możliwe. Słowo „Niemożliwe” nie pasuje do TALLY WEIJL”.

W chwili obecnej poszukujemy do naszego zespołu do biura w Warszawie Kandydata na stanowisko:

PRAKTYKANT w DZIALE KONTROLI ZAPASÓW

(bezpłatne praktyki)

Twoje Zadania:

Wspieranie Działu Kontroli Zapasów w zakresie:

- analizowania danych magazynowych w systemie SAP,
- kontroli procesu dostaw,
- tworzenia raportów inwentaryzacyjnych i uzupełniania baz danych,
- komunikacji z centralą w Szwajcarii, sklepami i kierownikami regionalnymi na całym świecie.

Twój Profil:

- Student studiów zaocznych lub absolwent studiów wyższych o kierunku zarządzanie, matematyka, logistyka, ekonomia, filologia angielska lub germańska,
- Bardzo dobre umiejętności analityczne i rozwiązywania problemów,
- Zorientowanie na wynik i umiejętność samodzielnej pracy,
- Bardzo dobre zdolności interpersonalne, odporność na stres oraz entuzjazm i dynamizm w działaniu,
- Znajomość obsługi MS Office (w szczególności Excel, Word),
- Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Oferujemy:

- Bezpłatne praktyki od 1 do 3 miesięcy,
- Dużą odpowiedzialność i możliwość pracy w ambitnym zespole w dynamicznej firmie,
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia w międzynarodowej organizacji,

- Biuro w centrum Warszawy,
- Referencje po zakończeniu współpracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego wyłącznie w języku angielskim na adres e-mail: k.budny@tally-weijl.com w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia z dopiskiem:

Praktykant w Dziale Kontroli Zapasów

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."

Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane aplikacje.

Więcej naszych ofert znajduje się na www.tally-weijl.com