

Aktualnie dla naszego Klienta – renomowanej firmy z branży OZE z wiodącą i ustabilizowaną pozycją na rynku polskim, poszukujemy kandydatów na stanowisko:

### **ASYSTENT/KA DZIAŁU TECHNICZNEGO – STAŻYSTA**

**Numer referencyjny: PRO43**

Lokalizacja: Warszawa

#### **Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie między innymi za:**

- Wsparcie kierownika projektu w koordynacji i nadzorze procesów technicznych w procesie inwestycyjnym w obszarze odnawialnych źródeł energii (farmy wiatrowe, biogazownie, projekty fotowoltaiczne);
- Kontakty z podwykonawcami – projektantami energetycznymi oraz budowlanymi, geodetami, urbanistami;
- Nadzór nad specjalistami technicznymi;
- Wsparcie procesu uzyskiwania pozwoleń administracyjnych;
- Wsparcie przy kierowaniu pracami budowlanymi zleconymi do podwykonawców;
- Wsparcie w wykonywaniu prac projektowych w specjalistycznych programach i systemach komputerowych;
- Wsparcie przy przygotowywaniu dokumentacji technicznej na potrzeby realizowanych przez organizację inwestycji;
- Zarządzanie relacjami z inwestorami oraz partnerami biznesowymi - dbanie o jakość relacji z Klientami Firmy, negocjowanie umów, Podtrzymywanie relacji.

#### **Od Kandydata oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego technicznego (preferowane kierunki studiów: ochrona środowiska, budownictwo, energetyka, geodezja); oferta dotyczy również studentów IV i V roku;
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;
- znajomości pakietu MS Office (Power Point, Word, Excel);
- znajomości programów GISowych (arc GIS i innych) oraz innych programów projektowych (AutoCad itp.);
- wysokich zdolności organizacyjnych i komunikacyjnych;
- dokładności, skrupulatności, otwartości na nową wiedzę i doświadczenie;
- wysokiego poziomu samodzielności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- prezencji i wysokiej kultury osobistej;
- gotowości do wyjazdów służbowych (posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem).

#### **Oferujemy:**

- bezpłatne 3 miesięczne praktyki z możliwością późniejszego zatrudnienia
- po okresie wdrożenia samodzielne stanowisko;
- zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się organizacji;
- możliwość rozwoju i awansu zawodowego;
- udział w realizacji inwestycji;
- profesjonalne kursy i szkolenia;
- elastyczne godziny pracy.

Aplikacje z podanym numerem referencyjnym (**PRO43**)  
prosimy przesyłać na adres e-mail:  
**katarzyna.fijolek@pmp-group.pl**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883).”