

Asystent Doradcy Biznesowego

Pracodawca: [Business Up](#) Miejsce pracy: [Warszawa](#)



Business Up to jedna z najdynamiczniej rozwijających się firm w Polsce w kategorii „wsparcie przedsiębiorców”.

Budowana przez ludzi współtworzących działy sprzedaży spółek notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych, firma Business Up wychodzi naprzeciw oczekiwaniom polskich przedsiębiorców, dla których świetne relacje z dotychczasowymi klientami oraz pozyskiwanie nowych kontrahentów są najistotniejszymi elementami prowadzonego biznesu.

Asystent Doradcy Biznesowego

Obowiązki:

- analiza sytuacji klienta
- dobranie optymalnego rozwiązania do potrzeb klienta
- odbywanie spotkań handlowych
- uczestnictwo w szkoleniach

Wymagania:

- Dyspozycyjności
- Mobilności
- Optymizmu
- Wiary w siebie
- Doskonałych umiejętności interpersonalnych
- Optymistycznego patrzenia na świat oraz
- Silnej motywacji do działania.

Oferta:

- Atrakcyjny model wynagradzania
- Wsparcie marketingowe firmy, w tym call center w umawianiu spotkań z klientami
- Pracę w profesjonalnej i wiarygodnej firmie
- Współpracę na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenia)
- Pakiet profesjonalnych szkoleń prowadzonych przez osoby z kilkuletnim doświadczeniem

CV PROSIMY WYSYŁAĆ NA ADRES:

asystent@businessup.pl

Wysyłając dokumenty prosimy o załączenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)".