

Dla osób ambitnych i pełnych entuzjazmu, szukających możliwości zdobycia doświadczenia w międzynarodowej firmie, mamy ofertę pracy na stanowisku:



ASYSTENT DZIAŁU PLANOWANIA (Planning Assistant)

NR REF: Plan/11/13

Miejsce pracy: Fabryka w Halinowie

(zatrudnienie poprzez agencje pracy tymczasowej na okres ok. 9 miesięcy)

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za wsparcie działu planowania i logistyki w zakresie organizacji transportu wyrobów gotowych oraz zakupu materiałów produkcyjnych, w celu zapewnienia optymalnego przebiegu procesu produkcji zgodnie z obowiązującymi w firmie standardami, a w szczególności za:

- Zamawianie materiałów produkcyjnych dla fabryki
- Wsparcie planerów w zakresie planowania produkcji oraz zakupu surowców
- Ścisła współpraca z działem produkcji, zapewnienia jakości i BHP

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów
- mile widziane doświadczenie w logistyce i planowaniu
- znajomość SAP będzie dodatkowym atutem
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej konwersacyjnym
- zdolności analityczne
- umiejętność pracy w zespole, umiejętności komunikacyjne
- dobra organizacja pracy

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę tymczasową na okres ok. 9 miesięcy
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia cennych doświadczeń w międzynarodowej firmie
- Przyjazną atmosferę pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres rekrutacja@colpal.com z podaniem nr referencyjnego „Plan/11/13”.

Na zgłoszenia czekamy do 6. grudnia 2013r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie w liście motywacyjnym następującej klauzuli

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych i podanych przeze mnie dobrowolnie w mojej ofercie pracy, przez:

- COLGATE-PALMOLIVE SERVICES (POLAND) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Gdynskie 6D, 01-531 Warszawa;
- COLGATE-PALMOLIVE (POLAND) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Gdynskie 6D, 01-531 Warszawa;
- COLGATE-PALMOLIVE HALINÓW (POLAND) Sp. z o.o. z siedzibą w Halinowie przy ul. Hipolitowskiej 32, 05-074 Halinów

(dalej zwanymi "Spółkami Colgate-Palmolive") oraz podmioty działające w ramach Colgate-Palmolive, mające swoją siedzibę na terytorium państw członkowskich UE oraz na terenie innych państw spoza UE, w celach związanych z realizacją procesu rekrutacji na stanowiska pracy w Spółkach Colgate-Palmolive.

Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych będzie COLGATE-PALMOLIVE (POLAND) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane te będą zbierane i przechowywane, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania tych informacji, prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania i usuwania.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Brak powyższej klauzuli uniemożliwi nam rozpatrzenie Państwa oferty.