

Znasz język niemiecki?

Lubisz kontakt z klientem, ale odnajdujesz się również w pracy administracyjno-biurowej?

Poszukujemy:

Back Office Support - praca z językiem niemieckim

Miejsce pracy: Warszawa

ZADANIA:

Administracyjne i informacyjne wsparcie backoffice klienta w zakresie pomocy w wyjaśnianiu spraw dotyczących płatności, zagadnień merytorycznych i technicznych w języku niemieckim.

WYMAGANIA:

- Bardzo dobra znajomość **języka niemieckiego - warunek konieczny**
- Znajomość języka angielskiego w stopniu **dobrym (B2 - C1)**
- Dobra znajomość obsługi komputera
- Otwartość na nowinki techniczne
- **Gotowość do pracy w systemie zmianowym**
- Komunikatywność, orientacja na Klienta
- Doświadczenie w pracy w **Obsłudze Klienta, IT, Administracji - mile widziane**

OFERUJEMY:

- Przyjazną atmosferę pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Prywatną opiekę medyczną
- Dofinansowanie karty sportowej
- Kursy językowe

Aplikuj bezpośrednio: <http://interpermit.startpraca.pl/application/form/195954/0/1/>

**Jeżeli nie spełniasz oczekiwań podanych w ofercie, a znasz języki obce - aplikuj do naszej bazy kandydatów –
rekrutacja@interpermit.com**

Prowadzimy szereg rekrutacji z językami obcymi!

W dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić oświadczenie o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celach rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. "O ochronie danych osobowych", Dz.U. nr 133, poz. 833." Numer wpisu do rejestru agencji zatrudnienia:

8626.