



**LCS-Loss Control Service Sp. z o. o., ul. Kotsisa 4, 03-307 Warszawa,**

Dynamicznie rozwijająca się firma poszukuje kandydata na stanowisko:

### **PRACOWNIK BIUROWY - OBSŁUGA KLIENTA**

Osoba zatrudniona na powyższym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- Nawiązywanie kontaktów z klientami (szczególnie mailowo i telefonicznie)
- Udzielanie informacji, przedstawianie ofert
- Obsługa klienta zgodnie ze standardami Firmy
- Realizacja wyznaczonych planów, w tym pozyskiwanie nowych klientów

Od kandydata oczekujemy :

- Wysokiej motywacji,
- Skrupulatności,
- Łatwości w nawiązywaniu relacji z klientem i jej podtrzymywaniu
- Dobrej organizacji pracy własnej,
- Umiejętności działania pod presją czasu,
- Wysokiego poziomu kultury osobistej,
- Znajomości programów pakietu MS Office,
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

W zamian oferujemy:

- Samodzielne stanowisko pracy,
- Ciekawą i twórczą pracę,
- Niezbędne narzędzia pracy,
- Możliwości rozwoju

Zainteresowane osoby proszę o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym na:

email: [rekrutacja@lcservice.pl](mailto:rekrutacja@lcservice.pl)