

Agencja doradztwa personalnego Lobo HR dla swojego Klienta - lidera na rynku podręczników szkolnych, poszukuje do pracy studentów. Nasz Klient jest laureatem w konkursie Polish National Sales Awards oraz zdobywcą złotej nagrody wręczanej na Międzynarodowych Targach Książki we Frankfurcie. Biuro znajduje się w centrum miasta – idealny dojazd z każdego zakątka Warszawy! Przyjdź, zobacz, dołącz do zespołu pracowników największego Wydawnictwa w Polsce i przekonaj się, że praca może być pasją! **To nie jest sprzedaż, tutaj będzie się liczyć twoja fachowa wiedza i profesjonalizm.**

W związku z „ustawą podręcznikową” wprowadzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej poszukujemy studentów zaocznych na stanowisko Specjalisty do działu połączeń przychodzących Telecentrum.

Specjalista ds. obsługi połączeń przychodzących
Miejsce Pracy: Warszawa – Śródmieście

Oferujemy:

- Długofalową współpracę – niski poziom rotacji
- Profesjonalne dwumiesięczne szkolenie, na którym wszystkiego Cię nauczymy i za które **otrzymasz wynagrodzenie**
- **Pracę na pełen etat**
- Wynagrodzenie godzinowe oraz premie okresowe
- Dodatkowa premia za pracę w okresie wakacyjnym
- **Możliwość zdobycia doświadczenia i pozyskania przydatnych informacji w renomowanej i nowoczesnej firmie**

Zakres obowiązków:

- Obsługa telefonicznych połączeń przychodzących – udzielanie przedstawicielom szkół informacji w zakresie oferty podręczników szkolnych oraz dotacji na wyposażenie szkół w materiały edukacyjne.

Wymagamy:

- **Status ucznia lub studenta** – warunek konieczny
- Gotowości do podjęcia **współpracy długofalowej** (od marca do września) – warunek konieczny
- Pełnej dyspozycyjności podczas okresu szkoleń (od 16 marca)
- Zdolności do zapamiętywania dużej ilości informacji.
- Swoboda w komunikowaniu się

Uprzejmie informujemy, że szkolenie trwa 2 miesiące : poniedziałek – piątek po 6h, obecność na szkoleniu jest obowiązkowa.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi powyższe wymagania. Aplikacje prosimy nadsyłać poprzez formularz.

Prosimy o kontakt na adres mail: sekretariat.warszawa@lobohr.pl

W treści e-maila lub życiorysu prosimy dodać następującą klauzulę:

"Wyrażam zgodę na pozostawienie moich danych osobowych w bazie danych Lobo oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji oraz w celach marketingowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 O ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883) . Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do wglądu, poprawiania i usunięcia moich danych osobowych, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.", jak również, że podanie tych d

