



Wójt Gminy Stare Babice

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego w Referacie Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Stare Babice

SG.210.2.2015

Nabór na stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego w Referacie Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Stare Babice

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenie o przeznaczeniu terenu,
- 2) opiniowanie wniosków o podziale nieruchomości, wyrażanie opinii o zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 3) wykonywanie prac archiwizacyjnych
- 4) uczestnictwo w procedurach sporządzania zmian planów miejscowych
- 5) przygotowaniu projektów uchwał rady gminy i zarządzeń wójta
- 6) inne prace związane z gospodarką nieruchomościami, inwestycjami gminnymi, sprawami komunalnymi, ochrony środowiska, a tematycznie powiązane z planowaniem przestrzennym.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe, wymagany profil (specjalność): architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna,
- 6) posiada co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej w zakresie planowania przestrzennego lub 3 letni staż w firmie projektowej związanej z planowaniem przestrzennym,
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie programów: MS Office

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych: ustawy o planowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminny oraz umiejętność interpretacji przepisów,
- 2) umiejętności zawodowe: biegłość w posługiwaniu się mapami i rysunkami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, znajomość technik biurowych,
- 3) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, cierpliwość, uprzejmość, samodzielność myślenia, umiejętności analityczne, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, systematyczność, staranność i dokładność.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Stanowisko pracy mieści się w budynku biurowym Urzędu Gminy zlokalizowanym w Starych Babicach przy ul. Rynek 32, posiadającym bezpieczne warunki pracy. Jest to budynek piętrowy, od zewnątrz ma podjazd dla wózków inwalidzkich. Wewnątrz występują bariery architektoniczne w dostępności do pomieszczeń biurowych i do sanitarnych. Przemieszczanie się na wózku jest możliwe tylko na parterze, gdzie ciągi komunikacyjne są odpowiedniej szerokości. Na wyższe kondygnacje budynku przemieszczanie jest możliwe jedynie schodami, brak windy dla niepełnosprawnych. Stanowisko pracy mieści się w pomieszczeniu biurowym na parterze, dostosowanym do wózków inwalidzkich.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Stare Babice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (Curriculum Vitae) - własnoręcznie podpisany
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie: kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)
- 10) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)

Terminy i miejsce składania ofert

Oferty w raz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko d.s. planowania przestrzennego”
na adres: Urząd Gminy Stare Babice, 05-082 Stare Babice, ul. Rynek 32
lub dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Stare Babice (pok 18)
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 czerwca 2015r.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do Kancelarii lub Sekretariatu Urzędu).

Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po 12 czerwca 2015 r.

oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, sprawdzającą umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o sobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.babice-stare.waw.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Uwaga:

Zgodnie z treścią art. 24 ust 1. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182) informuję, że Urząd Gminy Stare Babice jest administratorem danych osobowych ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Urzędu.

Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Stare Babice, dn. 29.05.2015r.