

O Firmie

Granimex - <http://www.granimex.com.pl/> - jest firmą z 25-letnim doświadczeniem na polskim rynku uzdatniania wody. Naszą specjalnością jest tworzenie projektów oraz budowa instalacji wodnych, sprzedaż urządzeń uzdatniających, handel środkami dezynfekującymi oraz budowa basenów. Poszukujemy odpowiedzialnej osoby, która wesprze nasz zespół na stanowisku Pracownika biurowego.

Stanowisko:

Pracownik biurowy

Opis stanowiska:

Pracownik biurowy będzie odpowiedzialny za wykonywanie zadań umożliwiających sprawne funkcjonowanie firmy. Do zakresu jego obowiązków będzie należeć: nadzór nad przebiegiem dokumentacji, współpraca z dostawcami, doraźny kontakt z klientem, a także opracowywanie raportów. Do udziału w rekrutacji zapraszamy osoby o podobnym doświadczeniu zawodowym, zaangażowane i rzetelne.

Siedziba firmy:

Granimex W. Granops sp j.
ul. Trąpczyńskiego 18
61-414 Poznań

Wymagania:

- Doświadczenie na pokrewnym stanowisku
- Dyspozycyjność minimum 4 dni w tygodniu
- Zaangażowanie w pracę
- Odpowiedzialność i rzetelność
- Umiejętność obsługi komputera, pakietu Microsoft Office, przeglądarek internetowych
- Mile widziana znajomość branży
- Mile widziana znajomość języków obcych (angielski, niemiecki)

Oferujemy:

- Możliwości rozwoju w strukturach firmy
- Szkolenie przygotowujące do pracy na stanowisku
- Przyjazną atmosferę w młodym zespole

Więcej informacji o firmie dostępnych jest pod adresem <http://www.granimex.com.pl/>.

Prosimy o wysyłanie aplikacji mailowo na adres granimex@gmx.com. W tytule wiadomości prosimy o wpisanie: „Pracownik biurowy”.

Uprzejmie informujemy, że odpowiemy na wybrane kandydatury.

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.97, Dziennik Ustaw Nr 133 Poz. 883).