

Aktualnie dla naszego Klienta – renomowanej firmy z branży OZE z wiodącą i ustabilizowaną pozycją na rynku polskim - poszukujemy kandydatów na stanowisko:

ASYSTENT/KA DYREKTORA DZIAŁU TECHNICZNEGO

Numer referencyjny: PRO79

Lokalizacja: Warszawa

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie między innymi za:

- wsparcie dyrektora projektu w koordynacji i nadzorze procesów technicznych w procesie inwestycyjnym w obszarze odnawialnych źródeł energii (farmy wiatrowe, biogazownie, projekty fotowoltaiczne);
- prowadzenie projektów w zakresie technicznym;
- kontakty z podwykonawcami – projektantami energetycznymi oraz budowlanymi, geodetami, urbanistami;
- nadzór nad specjalistami technicznymi;
- wsparcie procesu uzyskiwania pozwoleń administracyjnych;
- wsparcie przy kierowaniu pracami budowlanymi zleconymi do podwykonawców;
- wsparcie w wykonywaniu prac projektowych w specjalistycznych programach i systemach komputerowych;
- wsparcie przy przygotowywaniu dokumentacji technicznej na potrzeby realizowanych przez organizację inwestycji;
- kontakty z inwestorami oraz partnerami biznesowymi.

Od Kandydata oczekujemy:

- wykształcenia wyższego technicznego (preferowany kierunek studiów: energetyka, budownictwo, geodezja, urbanistyka) oferta dotyczy również studentów IV i V roku;
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;
- znajomości pakietu MS Office (Power Point, Word, Excel);
- znajomości programów GISowych (arcGIS i innych) oraz innych programów projektowych (AutoCad itp.);
- wysokich zdolności organizacyjnych i komunikacyjnych;
- dokładności, skrupulatności, otwartości na nową wiedzę i doświadczenie;
- wysokiego poziomu samodzielności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- prezencji i wysokiej kultury osobistej;
- gotowości do wyjazdów służbowych (posiadanie czynnego prawa jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem).

Oferujemy:

- atrakcyjne warunki zatrudnienia;
- zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się organizacji;
- możliwość rozwoju i awansu zawodowego;
- udział w realizacji inwestycji;
- profesjonalne kursy i szkolenia.

Aplikacje z podanym numerem referencyjnym (**PRO79**)

prosimy przesyłać na adres e-mail:

katarzyna.fijolek@pmp-group.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883).”