

## Lista dostępnych szkoleń na portalu Akademii PARP w poszczególnych obszarach:

### Zagadnienia finansowe i prawne

1. Podatkowa księga przychodów i rozchodów
2. Nowa szansa - prawo upadłościowe i naprawcze
3. Podatek CIT
4. Podatek PIT dla pracowników etatowych - osób nieprowadzących działalności gospodarczej
5. Podatek PIT
6. Windykacja należności pieniężnych i zarządzanie płynnością MMŚP
7. Zamówienia publiczne
8. Zabezpieczanie transakcji handlowych
9. Prawo Pracy w MŚP
10. Finanse dla niefinansistów
11. Podatek VAT 2015
12. Ochrona danych osobowych w MŚP
13. Kalendarz dobrego księgowego
14. M-learning: Ochrona danych osobowych w marketingu
15. M-learning: Nowa szansa - prawo upadłościowe i naprawcze
16. M-learning: Podatkowa księga przychodów i rozchodów
17. M-learning: Podstawy planowania finansowego
18. M-learning: Ryzyko w działalności gospodarczej
19. M-learning: Podatek CIT - ustalenie i rozliczenie podatku
20. M-learning: Kalendarz dobrego księgowego
21. M-learning: Przychody i koszty w podatku PIT
22. M-learning: Przychody i koszty pracowników w podatku PIT
23. M-learning: Dokumentowanie sprzedaży w podatku VAT
24. M-learning: Jak rozmawiać z dłużnikiem?
25. M-learning: Oferta w postępowaniu publicznym
26. M-learning: Ustanie i zmiana stosunku pracy

### Zarządzanie strategiczne i operacyjne

1. Jak założyć własną firmę?
2. Jak rozwijać firmę
3. Zarządzanie kryzysowe
4. E-biznes
5. Zarządzanie jakością w MŚP
6. Biznesplan
7. M-learning: Analiza sytuacji kryzysowej w firmie
8. M-learning: Zarządzanie zmianą
9. M-learning: Elementy strategii marketingowej w e-biznesie
10. M-learning: Planowanie założenia firmy
11. M-learning: Klient w zarządzaniu jakością
12. M-learning: Podstawy sporządzania biznesplanu

### Umiejętności menedżerskie i osobiste

1. Profesjonalny sekretariat
2. Planowanie własnej kariery zawodowej
3. Umiejętności interpersonalne
4. Umiejętności osobiste
5. Negocjacje handlowe w MŚP
6. Praktyczne zarządzanie personelem w MŚP
7. Umiejętności kierownicze
8. Zarządzanie talentami i kapitałem ludzkim w MŚP
9. Savoir-vivre w biznesie
10. M-learning: Trudne tematy w miejscu pracy
11. M-learning: Umiejętności indywidualne - jak znaleźć w sobie motywację?
12. M-learning: Kluczowe momenty w negocjacjach
13. M-learning: Podstawy planowania własnej kariery zawodowej
14. M-learning: Zarządzanie przez delegowanie
15. M-learning: Organizacja pracy sekretariatu
16. M-learning: Nawiązywanie kontaktów
17. M-learning: Jak rozwinąć swój talent?
18. M-learning: Savoir-vivre w małej firmie

### Marketing i sprzedaż

1. Media społecznościowe w biznesie
2. Techniki sprzedaży
3. Telesprzedaż
4. Zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientem
5. Plan marketingowy w MŚP
6. E-commerce i marketing internetowy w MŚP
7. Badanie rynku
8. Komunikacja marketingowa i public relations
9. M-learning: Organizacja sklepu internetowego
10. M-learning: Jak wpływać na decyzje zakupowe klienta?
11. M-learning: Media społecznościowe w biznesie
12. M-learning: Kierowanie zespołem sprzedawców
13. M-learning: Budowanie wizerunku firmy
14. M-learning: Podstawy badania rynku
15. M-learning: Telesprzedawca
16. M-learning: Podstawy planowania marketingowego

### Wiedza ogólna i otoczenie biznesu

1. Ekologiczny biznes
2. Blended learning
3. ABC Eksportera
4. Pozyskiwanie funduszy UE na projekty w MŚP
5. BHP w sektorze MŚP
6. Ochrona własności intelektualnej
7. M-learning: O uczeniu i uczeniu się
8. M-learning: Korzyści firmy z ochrony środowiska
9. M-learning: Być czy nie być eksporterem
10. M-learning: Organizowanie pracy zgodnie z zasadami ergonomii

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. M-learning: Własność intelektualna i przemysłowa w przedsiębiorstwie

12. M-learning: Planowanie projektu dofinansowanego z funduszy UE

#### Szkolenia dla szkoleniowców

(dostępne tylko przez społeczności dla szkoleniowców)

1. Podstawy e-learningu dla firm szkoleniowych
2. Treści szkolenia w formule on-line
3. Tworzenie e-szkoleń na podstawie scenariuszy
4. Szkolenie e-learningowe jako proces mentorski
5. Budowanie szkoleń e-learningowych dla własnej organizacji
6. M-learning: Podstawy e-learningu dla firm szkoleniowych
7. M-learning: Wdrożenie e-learningu w organizacji
8. M-learning: Mentor w szkoleniu e-learning
9. M-learning: Scenariusz szkolenia e-learning
10. M-learning: Tworzenie efektywnych szkoleń e-learning

#### **KONTAKT:**

Małgorzata Anoszczenko, [malgorzata.anoszczenko@tomorrow.pro](mailto:malgorzata.anoszczenko@tomorrow.pro), tel. +48 533 207 393

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

