



Asystent Administratora i Zarządcy Nieruchomości

Stanowisko Asystenta daje możliwość poznania branży zarządzania nieruchomościami oraz zawodu Administratora/Zarządcy Nieruchomości od podstaw, zarówno w biurze jak i na terenie nieruchomości. Asystent zdobywa cenną wiedzę merytoryczną i praktyczną, by móc samodzielnie obsługiwać nieruchomości. Jeśli jesteś osobą, która chciałaby rozwijać się w tym kierunku, dołącz do nas!

Najważniejsze zadania:

- pomoc w przygotowywaniu dokumentacji: ogłoszeń, pism, uchwał, zawiadomień, korespondencji, umów z podwykonawcami, itp.
- przygotowywanie zestawień ofertowych
- archiwizowanie dokumentacji
- uczestniczenie w spotkaniach z mieszkańcami, zarządami Wspólnot Mieszkaniowych, z firmami podwykonawczymi
- wizytacje nieruchomości
- pomoc w nadzorze nad firmami podwykonawczymi: firmy sprzątające, ochroniarskie, konserwujące
- pomoc w przygotowywaniu remontów i nadzorze nad nimi
- zdobywanie wiedzy merytorycznej i doświadczenia

Wymagania:

- biegła znajomość obsługi komputera
- zdolność szybkiego uczenia się, umiejętność cierpliwego słuchania
- samodzielność, dokładność

Mile widziane:

- studenci studiów zaocznych lub 5-go roku studiów dziennych oraz absolwenci specjalności związanej z gospodarowaniem nieruchomościami, budownictwem, ekonomią, itp.

W zamian oferujemy:

- możliwość szybkiego rozwoju zawodowego w dynamicznie rozwijającej się firmie
- pracę w profesjonalnym zespole gwarantującym pogłębianie wiedzy
- udział w cyklicznych, cotygodniowych szkoleniach z zakresu zarządzania nieruchomościami
- zatrudnienie w oparciu o umowę cywilnoprawną lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (przy działalności gwarantujemy wsparcie partnerskiego biura rachunkowego)
- lekcje języka angielskiego

Administratorem danych jest Parama Group Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawa 02-591, Stefana Batorego 20 oraz spółki z nią powiązane kapitałowo w rozumieniu KSH. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Aplikuj na www.parama.pl zakładka Kariera!

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami, którzy prześlą komplet informacji.