

Dla Naszego Klienta – międzynarodowej organizacji z branży ubezpieczeń – poszukujemy osób na stanowisko:

Doradca w Telefonicznym Centrum Informacji

Forma zatrudnienie: umowa o pracę tymczasową

Miejsce pracy: Warszawa - Śródmieście

OBOWIĄZKI:

Zatrudnione osoby będą pracować w Telefonicznym Centrum Informacji.

Do głównych zadań będzie należeć odbieranie połączeń przychodzących, rozwiązywanie problemów i odpowiadanie na zapytania klientów, przygotowywaniu korespondencji do klientów, wprowadzanie danych do systemu.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe lub studenci studiów zaocznych (w systemie sobotnio-niedzielnym),
- Dobra znajomość języka angielskiego,
- Dokładność i szybkość pisania na klawiaturze,
- Umiejętność ładnego pisania w języku polskim,
- Sprawna obsługa pakietu MS Office,
- Mile widziane bezwzrokowe pisanie na komputerze,
- Dyspozycyjność – pełen etat,

OFERUJEMY:

- umowa o pracę tymczasową,
- pracę od zaraz (pierwsza umowa do końca lutego 2016),
- wynagrodzenie w wysokości 15 zł brutto za godzinę,
- możliwość zdobycia doświadczenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV

Dodatkowe informacje: People Sp. z o.o. Al. Niepodległości 18; 02-653 Warszawa. Wpis do rejestru agencji zatrudnienia nr 403