



Bank Millennium jest jedną z największych instytucji finansowych w Polsce. Mocną pozycję zawdzięczamy wieloletniemu doświadczeniu, zrozumieniu potrzeb Klientów oraz nieustannemu doskonaleniu oferowanych usług.

Obecnie poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Praktykant w Departamencie Prawnym

nr ref.: MB/DPR

Główne zadania:

- Pomoc w sporządzaniu opinii prawnych oraz projektów pism procesowych, pełnomocnictw, regulacji wewnętrznych Banku i innych dokumentów
- Przygotowywanie wewnętrznego biuletynu dotyczącego zmian w obowiązujących przepisach prawa
- Analiza aktów oskarżenia, pism procesowych oraz orzecznictwa sądowego
- Prowadzenie rejestrów i zbiorów umów oraz regulacji wewnętrznych
- Wsparcie Departamentu w innych bieżących zadaniach

Wymagania:

- Mile widziani studenci, którzy ukończyli III rok studiów prawniczych oraz absolwenci Wydziału Prawa
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Word i Excel)
- Skrupulatność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- Umiejętność pracy w zespole
- Dobra organizacja pracy
- Komunikatywność

Oferujemy:

- Pracę w Centrali Banku w Warszawie
- Umowę o praktyki absolwenckie na okres 3 miesięcy
- Wynagrodzenie za praktykę
- Wsparcie Opiekuna praktyki
- Indywidualne i odpowiedzialne zadania, które umożliwią wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce



W celu zgłoszenia swojej kandydatury wypełnij formularz CV na stronie:

www.bankmillennium.pl/kariera/kontakt/

w terminie 14 dni od publikacji ogłoszenia

W formularzu wpisz nr ref.: **MB/DPR**
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych).