

Researcher/ Asystent ds. Rekrutacji

Firma doradztwa personalnego zatrudni Asystenta ds. Rekrutacji

Miejsce pracy- Warszawa (Centrum)

- **Identyfikacja i dotarcie do kandydatów metodą *direct search*** (bezpośrednie docieranie do kandydatów),
- Poszukiwanie kandydatów w wewnętrznej bazie danych oraz poprzez profesjonalne portale społecznościowe,
- Przeprowadzanie wstępnych rozmów telefonicznych z Kandydatami,
- Nawiązywanie długofalowych relacji z kandydatami,
- Udział w spotkaniach rekrutacyjnych,
- Wsparcie administracyjne w prowadzeniu bazy danych.

Wymagania

- Kreatywność w szukaniu rozwiązań i alternatywnych metod działania,
- Zdolności sprzedażowe,
- **Zainteresowanie obszarem HR i chęć rozwoju w tej branży,**
- Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów,
- Elastyczność i odporność na dynamiczne zmiany,
- Komunikatywność, łatwość nawiązywania relacji,
- Dokładność, nastawienie na cel, wytrwałość.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji na adres: magdalena.krzesniak@capital-search.co.uk