

KLINIKA STOMATOLOGII „IMPLADENT D. NIESIOBĘDZKI SP. J.”

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

REJESTRATORKA MEDYCZNA

1. Opis zadań:

- rejestracja, obsługa i rozliczanie pacjentów.

2. Wymagania niezbędne:

- obsługa komputera (Word, Excel),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia,
- komunikatywność, kreatywność i dyspozycyjność,
- bardzo dobra organizacja pracy (dokładność, sumienność, samodyscyplina).

4. Oferta obejmuje:

- ciekawą pracę w dużej, renomowanej klinice,
- zdobywanie nowych umiejętności,
- możliwość rozwoju osobistego, szkolenia.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE (LIST MOTYWACYJNY, CV) POWINNY BYĆ OPATRZONE KLAUZULĄ „WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W OFERCIE PRACY DLA POTRZEB NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROCESU REKRUTACJI ZGODNIE Z USTAWĄ Z DN. 29.08.1997 r. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (DZ.U.Z. 2001 roku nr 142, poz. 1593 z późn. Zm.)

Prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres email: [biuro@impladent.pl](mailto:biuro@impladent.pl).

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatkami.

W zgłoszeniu prosimy o dopisek z nazwą uczelni.