

Arteria S.A. jest liderem rynku w obszarze sprzedaży i utrzymania Klienta realizowanym w modelu BPO.

Dysponuje największym komercyjnym Contact Center w Polsce liczącym ponad 2000 stanowisk telemarketingowych. Posiada własne innowacyjne technologie informatyczne, interaktywne i mobilne rozwiązania.

W ramach rozwoju firmy, poszukujemy kandydatów na stanowisko:

## **Konsultanta ds. Umawiania Spotkań**

### **Opis stanowiska:**

- Telefoniczny kontakt z Klientem Indywidualnym, w celu umówienia spotkania z przedstawicielem renomowanej firmy ubezpieczeniowej.

### **Wymagania:**

- Swoboda wypowiedzi
- Umiejętność dostosowania się do potrzeb Klienta
- Nastawienie na realizację celów
- Znajomość obsługi komputera

### **W zamian oferujemy:**

- Pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00 (możliwość niższego wymiaru pracy minimum 25 RBH w tygodniu).
- Konkurencyjne wynagrodzenie w oparciu o stawkę godzinową + system premiowania + liczne konkursy dodatkowe
- Cykl profesjonalnych szkoleń przygotowujących do pracy oraz wsparcie w trakcie pracy
- Przyjazną atmosferę pracy w stabilnej firmie
- Możliwość skorzystania z benefitów tj. Karta Multisport, zniżki na stołówce

**Dogodna lokalizacja:** Warszawa, ul. Stawki 2A (w pobliżu Metra Dw. Gdański)