



ASYSTENT

Wymagania:

- min. 6-miesięczne doświadczenie w obszarze PR lub szeroko pojętej komunikacji
- mile widziane doświadczenie w kontaktach z dziennikarzami
- bardzo dobra znajomość j. polskiego i tzw. "lekkie pióro"
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy
- sumienność i punktualność
- znajomość j. angielskiego na poziomie dobrym
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- wykształcenie wyższe lub student V roku

Zakres obowiązków:

- Kontakt z dziennikarzami
- Realizacja zadań analitycznych
- Udział w procesie kreatywnym
- Wsparcie zespołu w realizacji bieżących działań

Gwarantujemy:

- możliwość pracy przy projektach związanych z obszarem HR i rekrutacji oraz logistyki, transportu i CSR
- udział w projektach realizowanych dla międzynarodowych klientów

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Cybernetyki 19 B

Kontakt:

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy nadsyłać na adres praca@multipr.pl z dopiskiem REF: ST/03/2016.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)".