



Jesteśmy prężnie rozwijającą się firmą IT z ugruntowaną pozycją na rynku krajowym. Naszym celem jest stały rozwój firmy i realizacji ambitnych projektów informatycznych. W związku z powyższym poszukujemy kandydatów na stanowisko:

## Pracownik helpdesku

**Miejsce pracy: Warszawa**

### Jeżeli:

- jesteś osobą ambitną , a nowe wyzwania są dla Ciebie dodatkową motywacją do realizacji złożonych zadań,
- chciałbyś/chciałabyś uczestniczyć w ciekawych projektach informatycznych przeznaczonych dla administracji rządowej,

### ZGŁOŚ SIĘ DO NAS.

### Zakres obowiązków:

- diagnozowanie i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez klienta dotyczących działania systemu informatycznego oraz urządzeń peryferyjnych,
- bezpośrednie i zdalne wsparcie merytoryczne w zakresie obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- udział we wdrażaniu systemów informatycznych – prowadzenie konsultacji i szkoleń merytorycznych u klienta,
- wsparcie klientów na etapie utrzymania systemu,
- przygotowywanie dokumentacji na potrzeby klienta – instrukcji/procedur,
- przygotowywanie oraz bieżące utrzymanie dokumentacji wewnętrznej.

### Oferujemy:

- stabilne i atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- praca w zgranym zespole,
- rozwój zawodowy,
- wsparcie merytoryczne z możliwością poszerzania wiedzy, korzystania z doświadczenia zespołu,
- pracę na pełny etat.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie we wsparciu użytkowników w zakresie rozwiązywania problemów związanych z użytkowaniem sprzętu komputerowego, aplikacji lub oprogramowania,
- doświadczenie w pracy z bezpośrednim kontaktem z klientami,
- komunikatywność,

- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie, samodzielność,
- wysoka kultura osobista,
- nastawienie na długofalową współpracę
- dyspozycyjność.

**Mile widziane:**

- dobra znajomość systemu Windows Server 2008 i wyższe, IIS, Windows PowerShell, oraz umiejętność ich instalacji oraz konfiguracji,
- dobra znajomość HTMLa, CSS, XML,
- umiejętności konfiguracji urządzeń peryferyjnych w systemach MS Windows oraz rozwiązywania związanych z nimi problemów,
- wykształcenie wyższe (lub ostatni rok studiów) z zakresu informatyki lub na kierunku związanym z informatyką.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail:

**[kontakt@eduline.com.pl](mailto:kontakt@eduline.com.pl)**

W tytule maila prosimy podać nazwę stanowiska.

Zapewniamy całkowitą dyskrecję. W CV prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 ze zm.)” Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.