

## **Administrowanie budynkami mieszkalnymi i komercyjnymi.**

Wymagania:

Minimum dwuletnie doświadczenie w administrowaniu nieruchomościami,  
Doświadczenie w koordynacji podległym zespołem pracowników,  
Wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,  
Mile widziana licencja zarządcy nieruchomości,  
Bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office,  
Własny samochód, czynne prawo jazdy kat. B,  
Solidność, samodzielność, staranność, terminowość.  
Odporność na stres,

Oferty osób często rotujących w innych firmach administrujących, nie będą rozpatrywane.

Oferujemy:

Pracę w stabilnej firmie.  
Możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego.  
Umowę o pracę.  
Niezbędne narzędzia do pracy  
Możliwość awansu w strukturach firmy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662).

**Kontakt telefoniczny 575-410-453 lub Łódź ul. 6-go Sierpnia 74  
budynek Trade-Stomil II piętro po lewej stronie sekretariat - Marta  
Oleszczuk**

**e-mail** [biuro@evres.pl](mailto:biuro@evres.pl)

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Inaczej takie CV nie będzie brane pod uwagę.