


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 stycznia 2017	1	1	nabór w toku	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: prawnych aspektów realizacji programów operacyjnych finansowanych ze środków europejskich oraz nadzoru nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Wydziale Koordynacji Systemu i Nadzoru w Departamencie Funduszy Ekologicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na V piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości
- praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

ZAKRES ZADAŃ

- analizowanie zagadnień prawnych, w tym o charakterze horyzontalnym oraz przygotowywanie opinii w kwestiach prawnych związanych z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (POIiŚ 2007-2013) oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG) i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF), w szczególności pod kątem zgodności realizowanych programów i projektów z prawem krajowym i prawem UE, a także w kwestiach dotyczących kwalifikowalności wydatków w ww. programach
- uczestnictwo w wykonywaniu zadań związanych z nadzorem Ministra nad działalnością Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), w tym analizowanie i przygotowywanie opinii w kwestiach prawnych związanych z działalnością NFOŚiGW i nadzorem Ministra, a także rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski dotyczące działalności NFOŚiGW
- uczestnictwo w pracach nad dokumentami programowymi oraz dokumentami określającymi zasady realizacji POIiŚ 2014-2020 oraz POIiŚ 2007-2013, w szczególności w zakresie zagadnień instytucjonalnych, powierzania zadań, kwalifikowalności wydatków oraz pomocy publicznej, a także opiniowanie i

koordynowanie opiniowania projektów aktów prawnych, planów, założeń, programów, opracowań studialnych i innych dokumentów

- przygotowywanie, opiniowanie i koordynowanie opiniowania w Departamencie projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, regulacji wewnętrznych Ministerstwa (regulaminów, instrukcji itp.), w tym m.in. związanych z wykorzystaniem funduszy UE i innych środków zagranicznych oraz działalnością NFOŚiGW
- koordynowanie uzgodnień z Instytucją Zarządzającą i Instytucjami Wdrażającymi wytycznych, wzorów wniosków i umów oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji POliŚ 2014-2020 oraz POliŚ 2007-2013
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia senatorskie dotyczące spraw związanych z realizacją programów finansowanych z funduszy UE i innych środków zagranicznych, a także działalności NFOŚiGW
- uczestnictwo w realizacji zadań związanych z kontrolą w ramach POliŚ 2014-2020, w szczególności poprzez udział w kontrolach systemowych w Instytucjach Wdrażających, a także koordynowanie współpracy Ministerstwa z instytucjami prowadzącymi kontrole i audyty w ramach POliŚ 2014-2020 oraz POliŚ 2007-2013

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w obszarze prawa lub administracji
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w instytucjach uczestniczących w realizacji programów finansowanych ze środków europejskich (w komórkach organizacyjnych tych instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie tymi programami) lub przy realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich lub w obszarze związanym z obsługą prawną
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- znajomość ustaw: o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; o finansach publicznych (w zakresie organizacji sektora finansów publicznych, funduszy europejskich); o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w zakresie programowania); Prawo ochrony środowiska (w zakresie systemu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej)
- wiedza na temat systemu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków publicznych w Polsce
- znajomość założeń i zasad realizacji POliŚ 2014 – 2020
- komunikacja
- myślenie analityczne
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych; Kodeks cywilny – w zakresie zawierania i realizacji umów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających 2 lata doświadczenia zawodowego w instytucjach uczestniczących w realizacji programów finansowanych ze środków europejskich (w komórkach organizacyjnych tych instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie tymi programami) lub przy realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich lub w obszarze związanym z obsługą prawną (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu- wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii

potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgę dyplomu

- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Środowiska
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
W zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym DFEstsp44/2016

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426

Wzór wymaganych oświadczeń udostępniony jest na stronie internetowej:

<https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Oferty przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych i dodatkowych
- weryfikacja znajomości języka angielskiego
- zadanie praktyczne typu case study
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane

oświadczenia (akceptujemy jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie jego przeprowadzenia. O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani drogą elektroniczną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) jest Minister Środowiska.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.