

LINK Sp. z o.o. z siedzibą w Wiązownie k. Warszawy jest jedną z największych i najbardziej dynamicznie rozwijających się firm transportowych w Polsce. Od 27 lat oferujemy najwyższej jakości usługi transportowe na terenie Polski i Europy. W związku z ciągłym rozwojem poszukujemy kandydatów na stanowisko:

### **Asystent(ka) ds. Obsługi Klienta**

Zakres obowiązków:

- utrzymywanie kontaktu z wybranymi Klientami firmy
- dbałość o dobre relacje z Klientami firmy
- organizacja i bieżąca obsługa zleceń transportowych
- zarządzanie korespondencją, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów
- wsparcie administracyjne pracowników Działu Obsługi Klienta

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub w trakcie nauki
- zaangażowanie i samodzielność w działaniu
- umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej i współpracy w zespole
- komunikatywna znajomość języka angielskiego

Mile widziane:

- zapraszamy do współpracy także osoby bez wcześniejszego doświadczenia zawodowego

Oferujemy:

- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- nowoczesne i zaawansowane technologicznie narzędzia pracy
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- motywujący system wynagradzania

Osoby zainteresowane prosimy o aplikowanie przez formularz kontaktowy:

<http://www.linktransport.eu/pl/kariera/aktualnie-poszukujemy#oferta-61>

lub przesłanie aplikacji na adres: [rekrutacja@linkservices.eu](mailto:rekrutacja@linkservices.eu) (w tytule proszę podać nazwę stanowiska).