



Asystent/ Asystentka w dziale Sourcingu

Miejsce pracy: Warszawa

ZADANIA:

- Przetwarzanie ofert handlowych od dostawców polskich i zagranicznych
- Analiza ofert w Excelu
- Przygotowywanie danych produktowych zgodnie w wymaganiami systemu e-commerce
- Wsparcie Product Managera

OCZEKIWANIA:

- Znajomość Excela
- Odpowiedzialność
- Dokładność
- Znajomość języka angielskiego

OFERUJEMY:

- Ciekawą pracę dla osoby bez doświadczenia lub z małym doświadczeniem
- Inspirującą atmosferę pracy w dynamicznym zespole
- Poznanie procesów i zasad panujących w najszybciej rozwijającym się sektorze gospodarki (e-commerce)
- Pracę w designerskim biurze w prestiżowej lokalizacji
- Atrakcyjne wynagrodzenie (umowa zlecenie, elastyczny wymiar czasu pracy)

Prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: hr@westwing.pl