

Omega Communication to założona w 2002 roku agencja public relations typu full-service. Do świadczonych przez Agencję usług należą: współpraca z mediami (m.in. opracowywanie materiałów prasowych, bieżące kontakty z dziennikarzami w imieniu Klienta, organizacja spotkań prasowych, aranżowanie wywiadów, koordynowanie wizyt dziennikarskich w placówkach Klienta), organizowanie wydarzeń specjalnych (np. jubileuszy, uroczystości), organizacja seminariów i konferencji. Jesteśmy członkiem międzynarodowej sieci agencji Whiteoaks International Network. Dalsze informacje: [www.communication.pl](http://www.communication.pl).

Firma poszukuje asystenta do wsparcia zespołu w realizowaniu projektów PR i marketingowych, w tym przygotowywanie baz poprzez wyszukiwanie informacji i kontakt telefoniczny, przygotowywanie raportów, pisanie materiałów informacyjnych, wsparcie w realizacji wydarzeń.

Poszukujemy osoby, która:

- jest otwarta na kontakty z ludźmi i czuje się swobodnie podczas prowadzenia rozmów telefonicznych
- interesuje się komunikacją marketingową
- dobrze czuje się w świecie social mediów i nowinek technicznych
- zna język angielski

Zapewniamy:

- ciekawą pracę w kameralnym zespole,
- różnorodne zadania przy projektach dla strategicznych klientów,
- możliwość uczenia się od specjalistów,
- możliwość dostosowania godzin pracy do grafiku zajęć na uczelni (czas pracy: ok. 20 godzin tygodniowo).

CV i list motywacyjny prosimy wysłać na adres email: [kariera@communication.pl](mailto:kariera@communication.pl)