

REMONDIS to rodzinna marka o niemieckich korzeniach i jedno z największych przedsiębiorstw na świecie zajmujących się recyklingiem i kompleksową gospodarką odpadami. Działa w 34 krajach świata i świadczy usługi dla ponad 30 mln mieszkańców. W Polsce REMONDIS jest obecny już od 23 lat i jest liderem w swojej branży. Działa w 43 miastach na terenie całej Polski. Remondis jako firma rodzinna szanuje tradycje i wartości, to doskonałe miejsce do pracy i odnalezienia work-life balance

W związku z dalszym dynamicznym rozwojem na rynku polskim oraz tworzeniem CUW z obszaru BackOffice - finansów, księgowości, controllingu, kadr i płac obecnie poszukujemy kandydatów do pracy w Centrali w Warszawie na stanowisku:

### Księgowa w dziale Windykacji

Miejsce pracy: Warszawa; Siekierki; ul. Zawodzie  
Region: mazowieckie

#### Zakres obowiązków:

- Kontrola i windykacja należności zgodnie z polityką Spółki
- Potwierdzanie sald
- Tworzenie odpisów na należności zgodnie z przepisami
- Analiza sald kont wynikowych i bilansowych w obszarze odpowiedzialności
- Księgowanie dokumentów PK z wskazanego obszaru
- Przygotowywanie dokumentacji procesowej i upadłościowej
- Bieżąca współpraca z pozostałymi działami.
- Sporządzanie zestawień kontrolnych.

#### Wymagania:

- **minimum roczne doświadczenie w obszarze księgowości lub wykształcenie kierunkowe – warunek konieczny**
- mile widziana znajomość języka niemieckiego
- wykształcenie minimum średnie
- bardzo dobra znajomość programów MS Office (Word, Excel) oraz obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność wykonywania różnorodnych zadań oraz ustalania priorytetów
- zdecydowanie i samodzielność w działaniu
- wysoka kultura osobista, dyskrecja
- umiejętność pracy w zespole

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- dbamy o work-life balance pracowników
- profesjonalne szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego,
- dostęp do niezbędnych narzędzi pracy,
- dostosowany do stażu pracy szeroki pakiet świadczeń socjalnych obejmujący prywatną opiekę medyczną oraz, unikalny program dodatkowych świadczeń pracowniczych z zakresu sportu i rekreacji.

Zainteresowane osoby spełniające wymagania prosimy o nadsyłanie CV z dopiskiem w temacie wiadomości: „windykacja\_księgowa Warszawa” na adres e-mail: [rekrutacja@remondis.pl](mailto:rekrutacja@remondis.pl)

Dziękujemy za nadesłane zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tego i kolejnych procesów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm.”