



Biuro Rachunkowe "KZ" poszukuje pracownika na stanowisko Specjalista ds. kadr i płac. Jesteśmy rzetelną i stabilną firmą o ponad 10-letnim doświadczeniu w branży i prowadzimy współpracę z dziesiątkami firm w kraju.

Poszukujemy osoby chętnej do pracy na 1/2 etatu.

Zakres obowiązków to m.in.

- Rozliczanie oraz ewidencja urlopów, zwolnień lekarskich i czasu pracy.
- Wyliczanie wynagrodzeń oraz sporządzanie list płac pracowników.
- Prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem
- Realizowanie zgłoszeń, rozliczeń i zestawień do ZUS, US, GUS, PFRON.
- Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach.

Wymagane umiejętności:

- Wykształcenie wyższe.
- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (warunek konieczny).
- Doskonała znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excell.
- Znajomość programu TETA oraz Płatnik.
- Znajomości przepisów z zakresu PDOF, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy.
- Wspaniała organizacja pracy i sumienność w obowiązkach.

Naszemu pracownikom oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę/umowę zlecenie
- Atrakcyjne wynagrodzenie.
- Możliwość rozwoju kariery.
- Pracę z najlepszymi specjalistami w branży.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie aplikacji oraz kontakt przez naszą stronę internetową <http://www.brkz.pl/>.

Prosimy o zawarcie w przesłanych dokumentach klauzuli:

*"Niniejszym wysyłając CV i list motywacyjny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z przeprowadzaną rekrutacją w tym także po jej zakończeniu w przyszłych procesach rekrutacyjnych w INTERIA.PL SA odpowiadających mojemu profilowi wykształcenia z zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.nr.133 poz.883. Przyjąłem/jelam do wiadomości, że zgodę na przetwarzanie danych w powyższym zakresie mogę odwołać w każdej chwili kierując stosowne oświadczenie do INTERIA.PL SA"*