

Moore Stephens Central Audit Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w badaniu sprawozdań finansowych, doradztwie finansowym i podatkowym, prowadzeniu ksiąg rachunkowych i doradztwie w zakresie zarządzania ryzykiem. Moore Stephens Central Audit jest członkiem Moore Stephens International, międzynarodowego stowarzyszenia niezależnych firm audytorskich i doradczych. W związku z dynamicznym rozwojem naszego biura w Warszawie, poszukujemy osoby na stanowisko:

Asystent Księgowego

Miejsce pracy: Warszawa
Ref.: AK

Jeżeli jesteś studentem ostatnich lat studiów lub absolwentem uczelni wyższej, nastawionym na nawiązanie dłuższej współpracy. Jesteś zmotywowany do rozpoczęcia pracy w dziale księgowości albo poszerzenia już zdobytej wiedzy z tego zakresu. Zapraszamy do dołączenia do naszego zespołu.

Zakres Obowiązków:

- bieżący kontakt z klientami działu księgowości naszej firmy w tym z klientem zagranicznym,
- weryfikacja dokumentów klientów,
- wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego,
- uczestnictwo w przygotowaniu deklaracji oraz sprawozdań finansowych,
- sporządzanie raportów dla klientów pod kontrolą przełożonego,
- sporządzanie sprawozdań do GUS i NBP,
- obsługa administracyjna klientów.

Czego Oczekujemy?

- chęci do podjęcia pracy w dziale księgowości,
- znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
- praktycznej znajomości Microsoft Office; szczególnie MS Word i Excel,
- zaangażowania, skrupulatności oraz rzetelności w realizowaniu powierzonych zadań,
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- możliwości podjęcia pracy „od zaraz”.

Co Oferujemy?

- pracę w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę uzupełniane atrakcyjnym systemem premiowym,
- możliwość rozwoju zawodowego i osobistego,
- pakiet socjalny obejmujący dofinansowanie do opieki medycznej i karty MULTISPORT,
- uczestnictwo w szkoleniach.

Jeżeli nasza oferta jest dla Państwa interesująca, prosimy o przesłanie CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych ("Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.)") klikając **APLIKUJ TERAZ** na dole ogłoszenia

Rozmowa kwalifikacyjna:

- prosimy o przygotowanie się na rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim

Poznaj naszą firmę: www.msca.pl

Dziękując za Państwa zainteresowanie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.