

WWF jest jedną z największych na świecie organizacji działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego. Działając od ponad 55 lat w ponad 150 krajach, WWF przyczynił się do ochrony wielu ginących gatunków zwierząt oraz cennych przyrodniczo miejsc na świecie. W Polsce od ponad 20 lat działamy na rzecz ochrony rzek, lasów oraz zagrożonych gatunków, m.in. wilków, rysi, niedźwiedzi, a także żyjących w Morzu Bałtyckim fok i morświnów oraz polityki klimatyczno-energetycznej.

Obecnie do naszego zespołu poszukujemy kandydata na stanowisko:

ASYSTENT / ASYSTENTKA DZIAŁU OCHRONY PRZYRODY

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Wspieranie pracowników działu w bieżących zadaniach: organizowanie konferencji i spotkań, przygotowywanie tłumaczeń, umów, tworzenie dokumentów zbiorczych, przygotowywanie wniosków projektowych, prezentacji, sporządzanie notatek ze spotkań
- Analiza pojawiających się sytuacji wymagających reakcji WWF Polska ad-hoc, w szczególności dotyczących ochrony przyrody
- Bieżący monitoring i informowanie pracowników DOP o dostępnych środkach publicznych i prywatnych (projektowych) na cele strategiczne WWF
- Bieżący monitoring i informowanie pracowników o pracach rządu nad strategiami i legislacją w obszarze Strategii WWF
- Stała współpraca z pozostałymi działami fundacji

Od osoby zatrudnionej na tym stanowisku oczekujemy:

- Min. rocznego doświadczenia zawodowego w realizacji zadań związanych z ochroną środowiska lub polityki zrównoważonego rozwoju
- Wykształcenia wyższego kierunkowego
- Dobrej znajomości procesów i funkcjonowania głównych instytucji decyzyjnych w państwie
- Wiedzy merytorycznej z zakresu ochrony środowiska lub polityki zrównoważonego rozwoju
- Płynnej znajomości języka polskiego i angielskiego (w mowie i piśmie)
- Zaawansowanej znajomości pakietu MS Office oraz Google
- Wysoko rozwiniętych umiejętności analitycznych, komunikacyjnych oraz prezentacji danych
- Umiejętności organizacji pracy własnej
- Obowiązkowości, sumienności, dokładności

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Pracę w dynamicznym zespole będącym częścią międzynarodowej organizacji
- Możliwość rozwoju i nauki podczas pracy przy ciekawych i angażujących projektach
- Współdziałanie w rozwoju działalności WWF w Polsce

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **CV i listu motywacyjnego** z podaniem nazwy stanowiska po adres: **rekrutacja@wwf.pl** do 4.09.2017. Informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. nr. 101 z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.)”