

Referent w Dziale Obsługi Klienta

Opis stanowiska:

- Odbierania połączeń przychodzących,
- Współpraca z działami operacyjnymi firmy,
- Przyjmowanie reklamacji od Klientów,
- Wsparcie administracyjne działu.

Wymagania:

- Komunikatywność,
- Możliwość szybkiego podjęcia pracy,
- Chęci do pracy,
- Biegła obsługa komputera.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Po okresie próbnym zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Szkolenie i możliwość rozwoju zawodowego oraz zdobycia nowych doświadczeń,
- Pracę od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie w dogodnej lokalizacji na Mokotowie.

Zachęcamy do aplikowania również kandydatów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Aplikacje prosimy wysłać na adres: dz.warszawa@solidsecurity.pl