

PRACA PODCZAS OBSŁUGI KONFERENCJI – BLUE BUSINESS MEDIA

Bardzo ciekawa praca dla młodych ludzi, umożliwiająca udział w wielu prestiżowych wydarzeniach biznesowych!

Możliwość poznania nowych ludzi oraz poszerzenia swoich horyzontów.

1. Reprezentowanie firmy podczas warsztatu/kongresu/konferencji
 - Przywitanie uczestników
 - Pomoc w kwestiach organizacyjnych (szatnia, toaleta, itp.) – ogólna nawigacja po terenie eventu
 - Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy, odpowiedzi
2. Rejestracja uczestników
 - Zebranie podpisów od wszystkich osób na danej imprezie każdego dnia
 - Zebranie odpowiednich informacji od prelegentów
 - Przekazanie identyfikatorów i materiałów



3. Obecność w Sali wykładowej podczas trwania prelekcji
 - Pilnowanie czasu prelekcji
 - Przekazywanie mikrofonu podczas sesji pytań
 - W przypadku jakichkolwiek problemów zaalarmowanie przełożonego bądź w miarę możliwości szybka reakcja
 - Kontrolowanie porządku, czystości podczas danego wydarzenia



4. Zapraszanie gości na lunch lub koktajl wieczorny
5. Zapisywanie uczestników w czasie przerw na dodatkowe warsztaty
6. Wszelkie działania które zleci koordynatorka danego wydarzenia



KOGO SZUKAMY?

- ✓ Preferowane studentki/studenci mieszkający na terenie Warszawy (wydarzenia organizowane przez BBM odbywają się zazwyczaj w okolicach Lotniska Chopina)
- ✓ Ale przede wszystkim osoby uśmiechnięte, życzliwe, komunikatywne i chętne do pracy z ludźmi
- ✓ Mile widziana komunikatywna znajomość języka angielskiego

Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia. Konferencje organizowane są przede wszystkim od lutego do połowy stycznia, a następnie od końca września do listopada.

Osoby chętne do współpracy prosimy o przesyłanie swojego cv na adres:
ewa.tekieli@bbm.pl