



Fabryka Okularów Sp. z o.o. Właściciel sieci Salonów Optycznych Doktor Marchewka
zatrudni

SPECJALISTĘ/-TKĘ DS. KADR

miejsce pracy: Warszawa, ul. Marynarska 15 (budynek New City)

GŁÓWNE ZADANIA NA STANOWISKU PRACY:

- przygotowanie dokumentów związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników,
- przygotowywanie w porozumieniu z przełożonymi zakresu obowiązków dla pracowników,
- przygotowywanie aneksów do umów dla pracowników dotyczących zmiany pracy/ płacy/ oddelegowania do innej pracy,
- zgłaszanie pracowników do dodatkowych świadczeń,
- współpraca z Działem BHP,
- przygotowywanie zestawień kadrowych dla przełożonych,
- współpraca z GUS w zakresie przygotowywania sprawozdań statystycznych,
- dbałość o etykietę w pracy, poufność informacji, ochronę danych osobowych,
- odpowiedzialność za kontakty zewnętrzne z firmą prowadzącą obsługę kadrowo – płacową, sprawdzanie poprawności dokumentów kadrowych spływających do firmy.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA:

- wykształcenie wyższe (mile widziane zarządzanie zasobami ludzkimi) lub w trakcie studiów zaocznych,
- praktyczna znajomość Prawa Pracy,
- doświadczenie na analogicznym stanowisku minimum 1 rok ,
- znajomość programu Optima,
- bardzo dobra znajomość MS Office (szczególnie Excel),
- dokładność, komunikatywność, samodzielność, terminowość

OFERUJEMY:

- umowę o pracę
- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie z branży optycznej,
- możliwość udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje,
- przyjazną atmosferę w pracy,
- godziny pracy: 9.00 – 17.00,
- dodatkowe benefity w postaci: karty multisport, ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV do dnia **12 stycznia 2017 roku**.

Adres na który prosimy przesyłać aplikacje: **k.mazur@fo.co.pl**

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi Kandydatami.