

Grupa IPG Mediabrands, obejmująca domy mediowe: Universal McCann, Initiative, Reprise Media i U2 Media poszukuje osoby na stanowisko Recepcjonistki / Recepcjonisty (współpraca w ramach zastępstw).

Do zadań osoby na tym stanowisku będzie należało:

- wsparcie w pracach recepcyjnych w ramach doraźnych zastępstw,
- bezpośredni kontakt z gośćmi firmy,
- zapewnienie płynnego obiegu informacji i korespondencji,
- wsparcie administracyjne firmy, związane z codziennym funkcjonowaniem (m.in. dokonywanie zamówień na artykuły biurowe),
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy.

Oczekujemy:

- praktycznej znajomości środowiska MS Office oraz obsługi urządzeń biurowych,
- wysokiej kultury osobistej i zdolności interpersonalnych,
- znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętności szybkiego uczenia się i zdolności organizacyjnych
- dostępności do podjęcia współpracy na zastępstwo w razie zapotrzebowania.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracach administracyjno-recepcyjnych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowy zlecenie,
- zdobycie cennego doświadczenia w firmie o ustabilizowanej pozycji na rynku mediowym,
- możliwość rozwoju umiejętności zawodowych
- atrakcyjne stawki wynagrodzenia i pracę w miłej atmosferze.

Prosimy o przesłanie aplikacji na adres: [rekrutacje@mbww.com](mailto:rekrutacje@mbww.com) lub [Marta.Zurek@mbww.com](mailto:Marta.Zurek@mbww.com)