

IN TEMPORIS POLSKA Sp. z o.o., dzięki ponad dziesięcioletniemu doświadczeniu (należąc do Grupy IN TEMPORIS EUROPE SRL z siedzibą we Francji), doradza i zarządza projektami z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Zapewniamy naszym Klientom partnerską współpracę opartą na jasnych zasadach. Doświadczony i wyspecjalizowany zespół, cechuje przyjazne i profesjonalne podejście do pracowników. In Temporis Polska Sp. z o.o. figuruje w Rejestrze Agencji Zatrudnienia pod numerem rejestracyjnym 1954.

Aktualnie dla naszego Klienta poszukujemy Kandydatów na stanowisko:

Asystent ds. Obsługi Klienta (miejsce pracy: Warszawa - Ursynów)

Zakres obowiązków:

Współpraca z klientami oraz tłumaczami w trakcie realizacji zleceń
Negocjowanie warunków współpracy (ceny i terminy) z klientami oraz z tłumaczami
Kompleksowa obsługa zleceń: przygotowanie wyceny tłumaczenia tekstu, organizacja zlecenia dla klienta i zamówienia dla tłumacza, rozliczenie finansowe zlecenia
Obsługa programów komputerowych: Adobe, Abbyy (OCR), Trados Studio, itp.
Prowadzenie i aktualizacja baz danych: tłumaczy, zleceń, rejestrów umów, itp.

Wymagania:

Doświadczenie w obsłudze klientów w biurze tłumaczeń lub w pracy o podobnym charakterze (szybkie zapytania, krótki czas na przygotowanie wyceny i zlecenia)
Mile widziane wyższe wykształcenie – ofertę kierujemy także do studentów zaocznych
Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, środowiska MS Office oraz Internetu (praca przed komputerem przez większość dnia)
Dobra znajomość języka angielskiego, mile widziana znajomość drugiego języka europejskiego
Wysoka odporność na stres
Podzielność uwagi (prowadzenie kilku krótkich projektów równocześnie)
Postawa pełnego zaangażowania w powierzone obowiązki oraz poczucie odpowiedzialności
Efektywna organizacja pracy i duża skrupulatność
Samodzielność w pracy i umiejętność szybkiego uczenia się
Łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi, zwłaszcza w rozmowach przez telefon

Klient oferuje:

Odpowiedzialną pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
Umowę o pracę
Praca od poniedziałku do piątku
Pakiet medyczny
Możliwość pogłębiania wiedzy oraz umiejętności
Wyjątkową, partnerską kulturę współpracy

Aplikacje wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb bieżącej i ewentualnych przyszłych rekrutacji prosimy kierować na adres e-mail:

rekrutacjawaw@intemporis.pl