

Stanowisko pracy : **Recepcjonista/tka** , praca w pełnym wymiarze godzin, od poniedziałku do piątku , w godz. 09:00 – 17:00 , wynagrodzenie : 20 zł brutto/h  
Lokalizacja : Warszawa, Włochy (ul. Krakowiaków)

**Zadania na stanowisku:**

- Realizacja zadań związanych ze sprawnym funkcjonowaniem recepcji;
- Obsługa gości, Klientów odwiedzających firmę;
- Odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych;
- Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- Dbanie o sprawny obieg dokumentów firmy;

**Oczekiwania:**

- Doświadczenie na podobnym stanowisku ;
- Wykształcenie średnie;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- Wysoka kultura osobista;
- Zdolności interpersonalne
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- Odpowiedzialność
- Dokładność
- Umiejętność pracy pod presją czasu

**Oferujemy:**

- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego;
- Zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie, 16 brutto/h
- Miłą atmosferę i środowisko pracy;
- Prace z dostępem do wielu zniżek (pizza, teatr, i wiele innych)

Osoby zainteresowane proszę o przesłanie CV na adres: [anna.borysiewicz@manpower](mailto:anna.borysiewicz@manpower), w tytule wiadomości proszę wpisać „recepcja ”

**Agencja zatrudnienia – nr certyfikatu 412.**