

ORG.2110.7.2018

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Kampinos ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Inspektora ds. rolnictwa i ochrony środowiska

w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością zawarcia następczej umowy o pracę na czas nieokreślony

1. Wymagania niezbędne, które kandydat powinien spełniać:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe techniczne,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy, w tym co najmniej rocznego stażu pracy na podobnym stanowisku w jednostce samorządu terytorialnego lub w sektorze przedsiębiorstw,
- g) znajomość: ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy Prawo Wodne oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane (będące przedmiotem oceny):

- a) wykształcenie wyższe zawodowe (inżynier),
- b) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- c) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych wskazanych na w/w stanowisku, tj.: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzi, otwartość na zmiany, terminowość, kreatywność,
- d) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona właściwym dokumentem,
- e) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) opracowanie gminnego programu ochrony środowiska i nadzór nad jego realizacją,
- b) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- c) prowadzenie postępowań w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania,

- d) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami,
- e) sporządzanie wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi,
- f) nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie Prawo Wodne,
- g) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, naliczanie opłat za ich usunięcie oraz nakładanie kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez zezwolenia,
- h) nadzór nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów o ochronie przyrody oraz inicjowanie działań w zakresie ochrony przyrody,
- i) nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie o ochronie zwierząt,
- j) gromadzenie i przetwarzanie informacji uzyskanych z inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisana klauzula o treści:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),

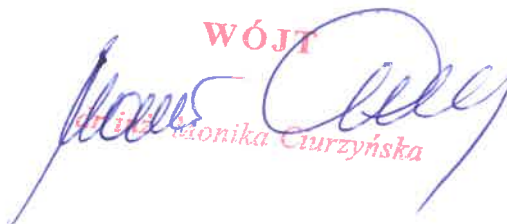
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na stanowisko Inspektora ds. rolnictwa i ochrony środowiska” do dnia 12 czerwca 2018 r. do godz. 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 – pokój nr 4.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kampinos.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3.

Oferty aplikacyjne odrzucone w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.


 WÓJT
 Mariola Churzyńska