

Studio55 sp z o.o., czołowy producent nośników z branży reklamowej, poszukuje osób do oddziału PrintCenter, na stanowisko:

Koordynator zamówień niemieckojęzycznych

Zadania:

- realizacja i sprawowanie kontroli nad zamówieniami od klientów,
- wprowadzanie do systemu i obsługa logistyczna zamówień,
- współpraca z innymi komórkami firmy, szczególnie z oddziałem niemieckim,
- dbałość o prawidłowy przebieg dokumentów,
- zbieranie danych, ich analiza oraz raportowanie,
- ścisłe i terminowe rozliczanie się z powierzanych zadań.

Wymagania:

- **znajomość j. niemieckiego na poziomie min. komunikatywnym**,
- znajomość programów MS Office (Word, Excel),
- zaangażowanie do pracy,
- umiejętność organizacji pracy własnej, także pod presją czasu
- samodzielność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- znajomość branży druku wielkoformatowego będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- umowę o pracę po 3 miesięcznym okresie próbnym,
- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- pozytywną atmosferę w doświadczonym zespole

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV w języku polskim oraz niemieckim na adres: ***office@printcenter.pl*** do dnia 29.06.2018 r. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W CV proszę zawrzeć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r . Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”.