

HRO Personnel to dynamicznie rozwijający się dostawca usług w obszarze rekrutacji i zarządzania zasobami ludzkimi (numer wpisu do rejestru 6696). Świadczymy usługi w zakresie realizacji projektów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi – w tym usługi rekrutacyjne na wszystkie szczeble zarządzania, pracy tymczasowej, outsourcingu kadrowo-płacowego oraz outsourcingu personelu.

Wsparcie Działu Marketingu

Numer referencyjny: WDM/09/2018

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres zadań:

- Wsparcie administracyjne działu;
- Zarządzanie dystrybucją materiałów reklamowych;
- Przygotowywanie raportów z działań marketingowych;
- Wdrażanie działań marketingowych firmy.

Wymagania:

- Minimum 3 miesiące doświadczenia na podobnym stanowisku;
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz znajomość programu Excel;
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- Dyspozycyjność min. 30h/tygodniowo (preferowany pełny etat);
- Zdolności analityczne;
- Kreatywne myślenie oraz poszukiwanie nowych rozwiązań.

Oferujemy:

- Pracę od poniedziałku do piątku;
- Atrakcyjne wynagrodzenie;
- Możliwość rozwoju i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- Pracę w przyjaznej atmosferze.

Zainteresowanych prosimy o składanie aplikacji
poprzez formularz na stronie: https://www.hr-line.pl/oferta_pracy/349299

Uprzejmie informujemy, iż kontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Kandydatów, biorących udział w procesach rekrutacyjnych rejestrujemy w naszej bazie danych. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

HROPersonnel.com