

Kraj Polska
Województwo mazowieckie
Miejscowość Warszawa
Stanowisko **Specjalista**
Nazwa firmy Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
Informacje o firmie Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych. Realizacja zadań wiąże się z zagrożeniem korupcją oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Zakres zadań

Opis stanowiska

- przygotowywanie projektów rozstrzygnięć administracyjnych w postępowaniach administracyjnych w trybie odwoławczym i w trybach nadzwyczajnych, w postępowaniach egzekucyjnych w administracji w sprawach dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej) w celu realizacji zobowiązań ustawowych,
- ocena prawidłowości postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzonych przez organy inne niż RDOŚ, a w uzasadnionych przypadkach przygotowywanie odpowiednich wystąpień mających na celu zainicjowanie postępowania nadzorczego (najczęściej w sprawie stwierdzenia nieważności) względem analizowanych decyzji,
- udzielanie wyjaśnień organom administracji publicznej i innym zainteresowanym podmiotom (w tym posłom i senatorom) w celu zapoznania ich ze stanowiskiem Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz resortu środowiska w zakresie interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w tym dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
- przygotowywanie projektów wyjaśnień dla Komisji Europejskiej w celu udzielenia odpowiedzi na zarzuty o naruszenie prawa wspólnotowego lub inne zapytania Komisji Europejskiej,
- przygotowywanie pism procesowych do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych, w tym dla przedsięwzięć planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej. Reprezentowanie GDOŚ w toczących się przed sądami administracyjnymi postępowaniach w celu realizacji zobowiązań ustawowych,
- udział w kontroli w zakresie poprawności przeprowadzanych przez regionalnych dyrektorów ochrony środowiska postępowań dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych i zaleceń pokontrolnych w celu realizacji działań nadzorczych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi GDOŚ, RDOŚ, Ministerstwa Środowiska oraz innymi resortami w celu udzielenia lub wymiany informacji na temat ocen oddziaływania na środowisko,
- udział w pracach legislacyjnych dotyczących zmian ustawowych w zakresie przepisów dotyczących postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, mających na celu zapewnienie spójności ustawodawstwa oraz zgodności polskiego prawa z prawem UE.

Wymagania

Wymagania niezbędne

wykształcenie: wyższe z obszaru nauk:

- przyrodniczych,
- rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w dziedzinie nauk rolniczych lub nauk leśnych
- ścisłych w dyscyplinie ochrona środowiska
- technicznych w dyscyplinie inżynieria środowiska

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie ocen oddziaływania na środowisko

- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- bardzo dobra znajomość prawa materialnego związanego z ocenami oddziaływania na środowisko,
- dobra znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi,
- bardzo dobra znajomość zagadnień dotyczących ochrony środowiska,
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- umiejętność argumentowania,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- umiejętność obsługi programów pakietu Ms Office,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

Data

wygaśnięcia
oferty pracy

2018-10-09 00:00:00

Kontakt

Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/specjalista_2111693.html