

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

### **Wójt Gminy Kampinos ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Podinspektora ds. inwestycji**

**w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością zawarcia następczej umowy o pracę na czas nieokreślony**

#### **1. Wymagania niezbędne, które kandydat powinien spełniać:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska lub inne pokrewne,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) co najmniej roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub w sektorze przedsiębiorstw, na podobnym stanowisku związanym z procesem inwestycyjnym.
- g) znajomość ustaw: prawo budowlane, podstaw prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
- h) prawo jazdy kategorii B.

#### **2. Wymagania dodatkowe, pożądane (będące przedmiotem oceny):**

- a) znajomość zasad przygotowywania i realizacji inwestycji,
- b) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- c) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych wskazanych na w/w stanowisku, tj.: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzi, otwartość na zmiany, terminowość, kreatywność,
- d) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona właściwym dokumentem,

#### **3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) udział w przygotowaniu, nadzorze i realizacji zadań inwestycyjnych (m.in.: drogowych, kubaturowych, rekreacyjno-sportowych, związanych z ochroną środowiska),
- b) współpraca w przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy oraz Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących inwestycji,

- c) współpraca z biurami projektów w zakresie przygotowywania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych,
- d) udział w weryfikacji dokumentacji projektowej zadań inwestycyjnych,
- e) prowadzenie procedur mających na celu doprowadzanie do uzyskania stosownych uzgodnień dokumentacji projektowej zadań inwestycyjnych,
- f) udział w uzyskiwaniu pozwoleń lub zgód na przeprowadzanie poszczególnych zadań inwestycyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego,
- g) współpraca z przy opracowywaniu części technicznej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) współpraca w przygotowywaniu części technicznej wniosków aplikacyjnych na zadania przewidziane do realizacji przez Gminę ze środków własnych i zewnętrznych,
- i) koordynacja udziału w rozliczaniu gminnych przedsięwzięć realizowanych przez Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, realizowanych ze środków własnych i zewnętrznych.
- j) udział w przygotowaniu planów inwestycyjnych.

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018 r.,poz.1260 ze zm.)”,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) przebieg praktyki zawodowej potwierdzony kopiami dokumentów,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **” Oferta na stanowisko Podinspektora ds. inwestycji ” należy składać do dnia 4 lutego 2019 r. r. do godz. 15.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 - pok. nr 4.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

  
**WÓJT**  
 Urząd Inżynierii Miejskiej i Inwestycji