



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
w m. st. Warszawie sp. z o. o.**

ogłasza rekrutację na stanowisko:

Specjalista w Zespole Organizacyjno-Prawnym (umowa na zastępstwo)

Nr ref. SZOP/19

Miejsce pracy: Centrala Spółki, ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa

Opis stanowiska:

- prowadzenie dokumentacji prac organów nadzoru spółki (rejestr uchwał, protokołów),
- przygotowywanie dokumentów źródłowych oraz projektów uchwał, protokołów na posiedzenia,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi spółki w zakresie przygotowywania wniosków na posiedzenia,
- prowadzenie rejestru umów oraz pełnej dokumentacji związanej z umowami.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub ostatni rok studiów, preferowane kierunki prawo, administracja, zarządzanie
- umiejętności interpersonalne i komunikatywne,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętność przygotowywania pism oraz redagowania dokumentów,
- dokładność, samodzielność i dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- umowę o pracę (umowa na zastępstwo),
- dodatkową opiekę medyczną,
- miłą atmosferę pracy w zespole,
- dogodne warunki parkingowe.

Kandydaci proszeni są o składanie CV drogą elektroniczną, wraz z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia na adres: rekrutacja@mpo.com.pl.

Do życiorysu prosimy dodać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia bieżącej rekrutacji.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. WARSZAWIE sp. z o.o. (dalej: MPO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek jest konieczne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu przeprowadzenia rekrutacji jest art 6 ust.1 lit. a) RODO czyli zgoda, którą może Pan/Pani w każdej chwili odwołać, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do czasu odwołania zgody. MPO może przetwarzać dane osobowe także na podstawie art 6 ust.1 lit. f) RODO czyli w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych jakim jest zabezpieczenie lub obrona roszczeń, których źródłem może być m.in. podniesienie zarzutu dyskryminacji. W tym celu dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, prawną a także podmiotom wspierającym MPO w zakresie rekrutacji. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Ma Pan/Pani prawo żądania od MPO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 180 dni od momentu otrzymania Pana/Pani CV. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iodo@mpo.com.pl