

Dla naszego klienta, międzynarodowej firmy deweloperskiej, poszukujemy kandydatów na stanowisko:

## **Specjalisty ds. obsługi posprzedażowej**

Miejsce pracy: Warszawa (Centrum)

### **Chcemy Ci zaproponować:**

- udział w tworzeniu nowoczesnej organizacji budującej prestiżowe nieruchomości,
- pracę w biurze w Centrum Warszawy z korzystnym dojazdem ze wszystkich dzielnic miasta,
- karnet do jednej z sieci siłowni,
- pakiet opieki medycznej w Medicover,
- przyjazną atmosferę oraz wsparcie kompetentnego zespołu,
- sprawny proces rekrutacyjny i stały kontakt z naszym konsultantem.

### **Do Twoich głównych zadań będzie należało:**

- umawianie i koordynacja przed-odbiorów i odbiorów lokatorskich,
- prowadzenie procesu usuwania usterek; monitorowanie terminów i właściwej informacji dla klientów,
- koordynacja i wsparcie w procesie prowadzenia zmian lokatorskich,
- bezpośredni kontakt z klientami, jak i Generalnymi Wykonawcami,
- zapewnienie wysokiej jakości obsługi klienta.

### **Dodatkowo będziesz miał możliwość:**

- przygotowywania plików graficznych na potrzeby tworzenia stron internetowych,
- przygotowywania aranżacji mieszkań.

### **Od Ciebie oczekujemy:**

- min. rocznego doświadczenia zawodowego w branży nieruchomości,
- wykształcenia architektoniczno-budowlanego lub budowlanego,
- biegłej znajomości programów AutoCad, Photoshop, pakietu Office,
- znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętności budowania relacji z klientami, jak również z Generalnym Wykonawcą.

Osoby zainteresowane prosimy o wysyłanie cv na adres: [sekretariat@bigram.pl](mailto:sekretariat@bigram.pl) lub aplikowanie pod ogłoszeniem: <https://bigram.pl/oferty-pracy/specjalista-ds-obslugi-posprzedazowej/>

