

# Polski Związek Golfa poszukuje

## na sezon maj – październik asystentki/a Dyrektora Turniejów z cyklu mistrzostw Polski

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Organizacja biura zawodów przed, w trakcie i po turnieju
  - Dbanie o zaopatrzenie biura zawodów
- Kontrola nad sprawnym obiegiem informacji wśród pracowników
- Reagowanie na bieżące potrzeby zw. z organizacją turnieju
  - Pomoc w organizacji sportowej zawodów

### OCZEKIWANIA:

- Umiejętności organizacyjne
- Rzetelność i skrupulatność
- Dyspozycyjność w terminach turniejowych
  - Odporność na stres
  - Zdolności dyplomatyczne 😊
    - Komunikatywność
- Pozytywne nastawienie i umiejętność pracy w zespole
- Znajomość angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Mile widziane zainteresowania sportem (niekoniecznie golfem)
  - Mile widziane prawo jazdy kat. B

### OFERUJEMY:

- Wynagrodzenie od każdego turnieju
  - Nocleg ze śniadaniem
    - Transport
  - Możliwość nauki gry w golfa
- Odwiedzenie najpiękniejszych i najlepszych pól golfowych w Polsce
  - Pracę na świeżym powietrzu wolnym od smogu ;)
  - Pracę w młodym zespole
- Możliwość zdobycia doświadczenia w organizacji eventów i zawodów sportowych
  - Możliwość kontynuowania współpracy w ciągu roku i w kolejnym sezonie
  - **Możliwość odbycia praktyk studenckich na osobnych warunkach**

**Jeśli jesteś zainteresowana/y,  
wyslij CV na adres [pr@pzgolf.pl](mailto:pr@pzgolf.pl)**

(Pamiętaj o dołączeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.)

